



Formulario de Reclamación de Notas

(Este documento es exclusivo para casos en que el estudiante entienda que la calificación final recibida en un curso no responde a los resultados de los criterios de evaluación del mismo)

Table with 2 columns: Student Information fields (Nombre del Estudiante, Núm. de Estudiante, Programa Académico, Curso a reclamar, Profesor) and other fields (Colegio, Correo electrónico, Término, Teléfono).

Después de recibir las calificaciones finales considero que hubo:

- Error en el cálculo
Incumplimiento de las normas académicas

Explique la razón por la cual somete su reclamación y las evidencias, si aplica:

Signature line for the student and date line.

USO OFICIAL DEL PROFESOR

(El profesor tendrá 10 días laborables para contestar la solicitud)

Después de haber revisado las calificaciones que obtuvo el estudiante, certifico que sus notas parciales son las siguientes:

Table with 3 columns: Fecha, Criterio de Evaluación, Nota obtenida por el estudiante.

- Hubo error; la nota correcta es:
No hubo error

Justificación del error, si aplica:

Signature line for the professor and date line.

USO OFICIAL DE REGISTRO

Signature line for the Registrar and date line.