



**BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS CON CONCENTRACION EN
RECURSOS HUMANOS**

Objetivos del Programa

1. Capacitar al estudiante para que aplique los conceptos de la administración de recursos humanos para desempeñarse efectivamente en esta área con sentido humano, ético, legal y respondiendo a las necesidades de la sociedad.
2. Desarrollar las destrezas y conocimientos necesarios para desempeñarse efectivamente como supervisor de las áreas funcionales de personal con una visión humanista del mundo.
3. Desarrollar las destrezas para identificar y resolver problemas del personal teniendo una perspectiva conceptual balanceada de la importancia analítica y el impacto de las decisiones en la motivación del personal y la efectividad empresarial.
4. Reconocer la importancia que representan los recursos humanos empresariales en el desarrollo social y económico del país.
5. Capacitar al estudiante para que desarrolle programas efectivos de capacitación, evaluación de desempeño y de compensaciones consistentes con los propósitos estratégicos de la empresa.
6. Desarrollar las destrezas para asesorar a gerentes y ejecutivos para lograr una mayor contribución de los recursos humanos a la productividad de la organización.
7. Saber manejar los recursos humanos para mejorar calidad de vida en la empresa y en la sociedad.

Escenarios de Empleo:

La concentración de Recursos Humanos te facilitará la entrada a los siguientes empleos, tanto en empresas privadas como en pública:

1. Asistente Gerente de Recursos Humanos
2. Coordinador de Relaciones Industriales
3. Técnico de Relaciones Industriales
4. Facilitador de Recursos Humanos
5. Gerente de Recursos Humanos
6. Técnico de Reclutamiento
7. Técnico de Adiestramiento

Programa Académico

Requisitos Educación General (48 Créditos)

ADM 111	Introducción al Empresarismo	3
CS 103	Fundamentos Generales de las Ciencias	3
CSOC 110	Introducción a las Ciencias Sociales	3
EDF 106	Estilos de Vida Saludable	3
EREL ___	EREL 205 – Sexualidad y Matrimonio EREL 215 – Pensamiento Social Cristiano EREL 238 – Introducción a la Cristología	3
ESCO 103	Éxito Estudiantil y Servicio Comunitario	3
ESP 107	Destrezas Gramaticales a través de la Lectura y la Redacción	3
ESP 108	Destrezas Gramaticales Avanzadas a través de la Lectura y la Redacción	3
FIL 201	Principios de la Filosofía	3
FIL 302	Filosofía del Ser Humano y su comportamiento ético	3
HIST 350	Historia de Puerto Rico	3
HUM 119	Desarrollo Cultural de Occidente I	3
HUM 120	Desarrollo Cultural de Occidente II	3
ING 105-113	English Grammar/ Para bilingües	3
ING 106-114	Oral Communication/ Para bilingües	3
MATE 106	Álgebra Intermedia I	3

Requisitos Medulares (51 Créditos)

ADM 200	Empresarismo II	3
ADM 285	Comunicación Empresarial en Esp.	3
ADM 286	Comunicación Empresarial en Ing.	3
ADM 300	Taller de Destrezas Empresariales	3
COMP 101	Fundamentos y Aplicaciones de la Tecnología de la Información	3
COMP 200	Tecnología de Información para Negocios	3
CONT 110	Matemática Empresarial	3
CONT 115	Contabilidad Financiera I	4
CONT 116	Contabilidad Financiera II	4
DMER 110	Aspectos Éticos/Legales en las Empresas	3
ECON 200	Economía	3
EST 200	Estadísticas para Negocios	4
FIN 215	Finanza Mercantil	3
GER 110	Administración y Liderazgo	3
MER 110	Mercadeo	3
RHUM 386	Comportamiento Organizacional	3

Requisitos de Concentración (21 Créditos)

GER 317	Relaciones Obrero-Patronales	3
GER 425	Planificación Estratégica	3
RHUM 320	Administración de Recursos Humanos	3
RHUM 485	Adiestramiento y Evaluación de Personal	3
RHUM 488	Administración de Salarios y Beneficios Marginales	3
RHUM 492	Legislación Laboral	3
RHUM 493	Estudio de Casos de Personal en la Empresa	3

ELECTIVA (3 créditos)

Los cursos generales, medulares y de concentración se ofrecen en horario diurno y nocturno.



Universidad Central de Bayamón
PO Box 1725
Bayamón PR 00960-1725
Tel. (787) 786-3030 Ext. 2521, 2520, 2522
Fax (787) 625-5289
E-mail: mdvalle@ucb.edu.pr
mberrios@ucb.edu.pr

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON
CONCENTRACION EN RECURSOS HUMANOS

Requisitos de Admisión

ESTUDIANTE DE NUEVO INGRESO:

1. Solicitud de Admisión
2. Transcripción de créditos oficial de escuela superior.
3. Resultados de las Pruebas de Evaluación y Admisión Universitaria (PEAU), Prueba de Aptitud Académica (PAA) o Scholastic Aptitud Test (SAT), si es menor de 21 años.
4. Certificado de inmunización original (P-VAC 3), si es menor de 21 años.

ESTUDIANTE TRANSFERIDO:

1. Solicitud de Admisión
2. Transcripción de créditos oficial de la institución de procedencia.
3. Carta de recomendación del Decano de Estudiantes de la institución de procedencia
4. Certificado de inmunización original (P-VAC 3), si es menor de 21 años.

Descripción

El Programa de Recursos Humanos está diseñado para integrar al estudiante al mundo dinámico de las empresas, además, crear conciencia en la utilización efectiva y ética de los recursos humanos. La administración de Recursos Humanos es una de las áreas más importantes en el funcionamiento de las empresas, ya que da atención especial a su personal para asegurar la selección, retención y mejoramiento de individuos.

PARA MAS INFORMACIÓN PUEDE
COMUNICARSE CON EL
COLEGIO DE DESARROLLO
EMPRESARIAL Y TECNOLOGIA

DRA. MARITZA DEL VALLE
GUZMÁN, DIRECTORA INTERINA
TEL. (787)786-3030
EXTS. 2520, 2521, 2522 Y 2590
E-mail: mdvalle@ucb.edu.pr
mberrios@ucb.edu.pr