

Universidad Central de Bayamón

Reunión Comité Timón

**Informe del Auto Estudio de la MSCHE –
Fase I & Fase II:
¿Dónde Estamos? ¿Hacia Dónde Vamos?**

19 de agosto de 2011

Acreditación:

- ▶ Proceso mediante el cual una IES logra el reconocimiento oficial de una entidad acreditadora, debidamente reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos.
- ▶ Este reconocimiento distingue a la institución por estar operando a niveles de ejecutoría, calidad e integridad identificado por la comunidad académica que exceden los requisitos para ostentar la licencia.

Licencia de Renovación:

- ▶ Permiso que expide el Consejo a una institución para continuar operando como institución de Educación Superior en Puerto Rico, con los ofrecimientos académicos y el lugar donde indique la licencia.
- ▶ Expedida por un período que no exceda los diez (10) años. Vence en el 2016.

¿Por qué es importante estar acreditados?

- ▶ Representa un beneficio directo para los estudiantes
- ▶ Revisión y renovación de currículos
- ▶ Demostrar que la institución ofrece enseñanza de calidad
- ▶ Cumplir con requisitos para que nuestros estudiantes sean elegibles para ayudas económicas Federales
- ▶ Facilita el proceso de transferencia de créditos
- ▶ Facilita el reclutamiento de egresados

¿Cuáles son algunas de las Agencias Acreditadoras?

Aprobadas, evaluadas y reconocidas por el Departamento de Educación de los Estados Unidos

- ▶ **Agencias Acreditadoras Regionales** (seis (6) regiones)
 - Middle State Commission on Higher Education (MSCHE)
 - New England Association of School and Colleges, Commission on Institution of Higher Education (NEASC-CIHE)
 - North Central Association of Colleges and Schools (NCA-HILC)
 - Northwest Commission on Colleges and Universities (NWCCU)
 - Southern Association of Colleges and Schools (SACS)
 - Western Association of Schools and Colleges (WASC)

¿Cuáles son algunas de las Agencias Acreditadoras?

continuación

- ▶ **Agencias Acreditadoras Nacionales**
 - Accrediting Council for Independent Colleges and Schools (ACICS)
 - Distance Education and Training Council (DETC)
- ▶ **Agencias Acreditadoras de Programas (disciplinas) (70 agencias)**
 - Council on Rehabilitation Education (CORE)
 - Council on Social Work Education (CSWE)
 - Teacher Education Accreditation Council (TEAC)
 - Commission on Accrediting of the Association of Theological Schools (ATS)
 - Council for Accreditation of Counseling and Related Educational Programs (CACREP)
 - Commission on Collegiate Nursing Education (CCNE)
 - Association to Advance Collegiate School of Business (AACSB)

¿Qué hemos hecho hasta el momento para el desarrollo del Autoestudio de la UCB?

- ▶ Fase I – Diseño del Modelo de Autoestudio
 1. Redactar el Diseño del Modelo de Autoestudio
 2. Diseminar entre la comunidad universitaria el Diseño del Modelo de Autoestudio
 3. Celebrar reuniones de orientación con diversos sectores de la comunidad universitaria (facultad, estudiantes y personal no docente) para diseminar la información del desarrollo del autoestudio institucional
 4. Realizar reuniones y talleres de trabajo con el Comité Timón
 5. Realizar reuniones de seguimiento con los grupos de trabajo del proceso de autoestudio



completada

¿Qué hemos hecho hasta el momento para el desarrollo del Autoestudio de la UCB?

continuación

► Fase II – Aprobación del Modelo

1. Someter el Modelo de Autoestudio a la aprobación del Vice Presidente de la MSCHE
2. Recibir visita del Vice Presidente de la MSCHE
3. Incorporar recomendaciones efectuadas por el Vice Presidente de la MSCHE
4. Someter el Diseño del Autoestudio a la MSCHE
5. Publicar el Diseño en nuestra página de la Web



completada

¿Qué nos falta por hacer?

- ▶ Fase III – Desarrollo del Autoestudio
 1. Involucrar a sectores amplios de la comunidad universitaria en el proceso de análisis y desarrollo de evidencias
 2. Celebrar reuniones de Subcomités de trabajo para el acopio, revisión y análisis de las evidencias necesarias para completar el autoestudio.
 3. Identificar, revisar y desarrollar las evidencias necesarias para demostrar el cumplimiento de los 14 estándares de acreditación

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar?

▶ Comité de Trabajo I:

◦ Estándar I: Misión y Metas

• Evidencias:

- Evidencia de divulgación de Misión y Metas de la UCB
- Misión y Metas en Catálogo Institucional
- Plan Estratégico
- Informes de logros y Planes de Trabajo
- Perfil del Egresado UCB
- Perfil del Egresado Programas
- Políticas (consistentes con Misión y Metas)

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar?

continuación

▶ Comité de Trabajo I:

◦ Estándar VI: Integridad, Comunicación y Transparencia

- Como se atienden las quejas de los estudiantes
- Actividades que participa la comunidad universitaria
- Plan de Acción Afirmativa
- Política de Reclutamiento (proceso)
- Política de Libertad de Cátedra
- Política para evitar Plagio
- Divulgación de Información (MSCHE, CESPR)
- Actualización de los Catálogos
- Comunicaciones a la Comunidad Universitaria

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar?

continuación

▶ Comité de Trabajo II:

- Estándar II: Planificación, asignación de recursos y renovación institucional
 - Plan Estratégico/Participación
 - Copia de presupuesto a tres (3) años (alineado PE)
 - Planes de Trabajo
 - Plan Maestro de Infraestructura
 - Plan Adquisición equipo/reemplazo
 - Acuerdos/Consortios
 - Política de desarrollo y cierre de programas
 - Presupuesto Anual/alineado plan de trabajo

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar?

continuación

▶ Comité de Trabajo II:

◦ Estándar III: Recursos Institucionales

- Reuniones para discutir presupuesto
- Plan de Trabajo para obtener fondos/Junta de Síndicos
- Política de Fondos Dotales
- Política de Control de Gastos
- Plan de Desarrollo de Facultad/con presupuesto

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar?

continuación

▶ Comité de Trabajo III:

◦ Estándar IV: Liderazgo y Gobierno

- Estatutos de la UCB, Organigrama, Gobierno UCB
- Política sobre Conflicto de Intereses
- Descripción de Tareas (Junta de Síndicos, Presidente, Administración)
- Participación de los Cuerpos Rectores (Senado, Consejo, Junta Administrativa)
- Agenda, Minutas, Hojas de Asistencia, Deliberaciones
- Planes de Trabajo: Junta de Síndicos/Presidencia

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar?

continuación

- ▶ Comité de Trabajo III:
 - Estándar V: Administración
 - Perfil de los Administradores / Nombre / Posición / Experiencia / Preparación Académica
 - Manual del Personal Administrativo
 - Descripción de Tareas
 - Clasificación de Puestos
 - Staff de Presidencia / Reuniones
 - Expedientes Personal Administrativo
 - Evidencia de Preparación Académica

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar?

continuación

▶ Comité de Trabajo IV:

- Estándar VIII: Admisión de Estudiantes y Retención
 - Política de Admisión
 - Política de Retención/Plan de Trabajo
 - Política de Reclutamiento/Plan de Trabajo
 - Estadísticas: admitidos, matriculados, graduados
 - Política de Transferencia
- Estándar IX: Servicios de Apoyo al Estudiante
 - Estudios de Satisfacción Estudiantil
 - Participación Estudiantil/Actividades/Trabajo Comunitario
 - Reglamento de Estudiantes/Reglamento Drogas, Alcohol y Tabaco
 - Planes de Trabajo de las Oficinas de Servicios
 - Política sobre publicación de información del estudiante (FERPA)

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar?

continuación

▶ Comité de Trabajo V:

◦ Estándar X: Facultad

- Perfil de Facultad a tiempo completo y tiempo parcial (nombre, preparación académica, experiencia, cursos que enseña)
- Reglamento del Personal Docente
- Manual, Procedimiento de Evaluación de Facultad, Ascenso en Rango, Contratación
- Reuniones de Claustro
- Política de Desarrollo de Facultad/Plan de Desarrollo de Facultad
- Expedientes de Facultad/Evidencia de Preparación Académica
- Estudios de Satisfacción
- Estadísticas/Grados Académicos
- Evaluaciones de Facultad por Cursos

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar?

continuación

- ▶ **Comité de Trabajo VI:**
 - Estándar XI: Ofrecimientos Académicos
 - Catálogo General
 - Catálogo Graduado
 - Política de Desarrollo de Programas
 - Evaluaciones de Cursos/Programas
 - Revisión Curricular
 - Informes de Progreso de Programas
 - Acuerdos con otras Instituciones
 - Tablas de Equivalencias
 - Licencias de Programas Académicos
 - Política de Revisión Curricular, Prontuarios

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar?

continuación

▶ Comité de Trabajo VII:

◦ Estándar XII: Educación General

- Revisión Curricular del Programa de Educación General
- Estadísticas (% estudiantes que dominan destrezas básicas de Español, Inglés, Matemáticas) (% de estudiantes que aprueban cursos remediales)
- Actividades Educativas: Tutorías, PSATE
- Curso de Orientación a Estudiantes (DEE 101)
- Avalúo de Destrezas Básicas

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar?

continuación

▶ Comité de Trabajo VII:

◦ Estándar XIII: Actividades Educativas Relacionadas

- Actividades Educativas: Colegios/Programas/Institución
- Trabajo en la Comunidad/Clínicas
- Requisitos: Prácticas (CPR, Pruebas de Salud)
- Acuerdos con Centros de Prácticas/Contratos/Criterios
- Política de Educación a Distancia
- Programas de Certificado (Políticas, Prontuarios, Licencias, Catálogos)
- Políticas y procedimientos para convalidar cursos por experiencias
- Acuerdos/Consortios

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar?

continuación

▶ Comité de Trabajo VIII:

◦ Estándar VII: Avalúo Institucional

- Plan de Avalúo Institucional (avalúo de programas, cursos)
- Estudios Institucionales:
 - ✓ Estudiantes de nuevo ingreso (Verano Ideal)
 - ✓ Estudiantes de nuevo ingreso (First Year)
 - ✓ Graduandos
 - ✓ Satisfacción Estudiantil
 - ✓ Satisfacción Egresados
 - ✓ Satisfacción a Patronos
 - ✓ Satisfacción de Facultad
 - ✓ Satisfacción Administrativos
 - ✓ Estudiantes de Transferencia
- Uso de los resultados del avalúo para mejorar
- Plan de Acciones Correctivas: (Repasos, Revisión de Cursos)

¿Cuáles son algunas de las evidencias que sustentan el cumplimiento por cada estándar? continuación

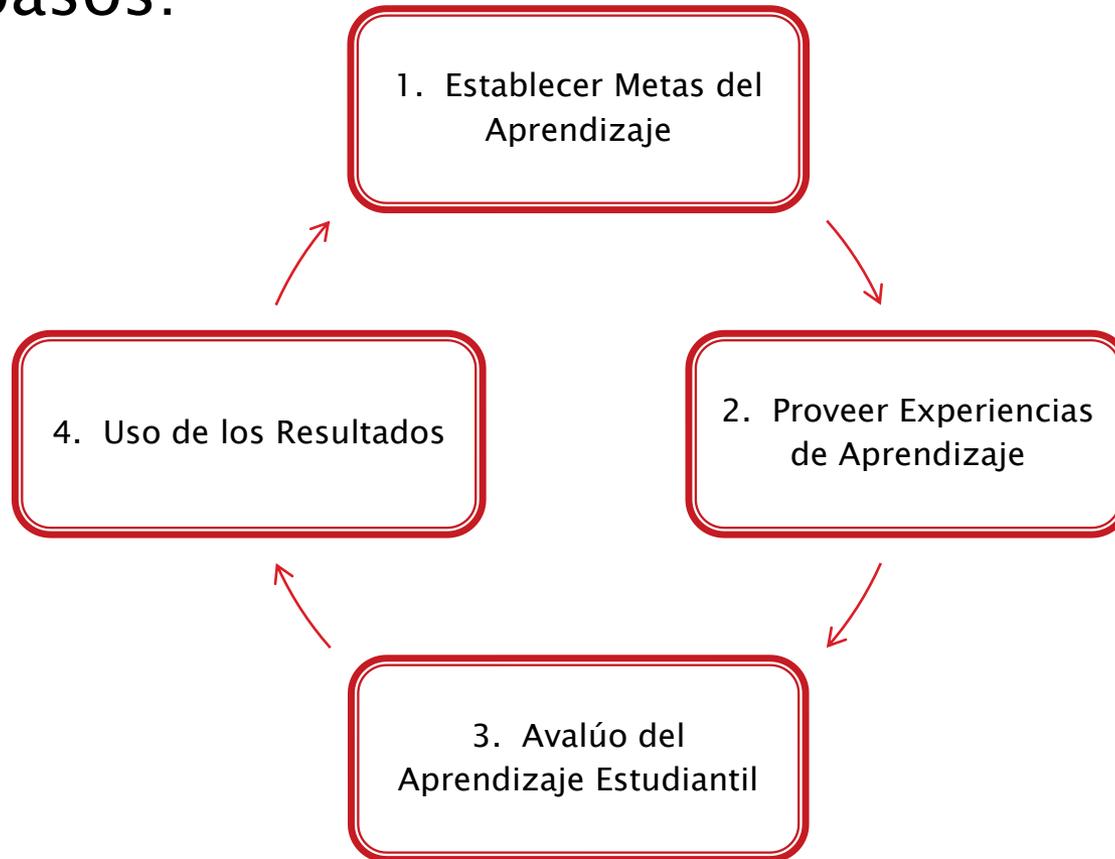
▶ Comité de Trabajo VIII:

◦ Estándar XIV: Avalúo del Aprendizaje Estudiantil

- Plan de Avalúo del Aprendizaje Estudiantil (describir las actividades que se llevan a cabo para evaluar el aprendizaje estudiantil)
- Resultados Reválidas (Enfermería, Consejería)
- Resultados PCMAS
- Report Card
- Autoestudio CORE
- Autoestudio de Programa de Preparación de Maestros
- Logros obtenidos por los estudiantes
- Resultados exámenes estandarizados/exámenes materia
- Evaluaciones de Cursos
- Resultados de Evaluaciones del Trabajo del Estudiante por cursos
- Evidencia del uso de los resultados de la evaluación del aprendizaje estudiantil para:
 - Mejorar el aprendizaje estudiantil
 - Mejorar currículo
 - Mejorar servicios de apoyo
 - Planificar nuevos ofrecimientos académicos

Ciclo de Avalúo

Cuatro pasos:



Suskie, L. (2009). *Assessing Student Learning*. Jossey-Bass: California.

¿Qué nos falta por hacer? continuación

- ▶ Fase IV – Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo:
 - Producir y presentar al Comité Timón el primer borrador del Informe
 - ¿Cómo organizaremos el autoestudio?

Introducción:

Cap. I	(Estándar 1 y 6)
Cap. II	(Estándar 2 y 3)
Cap. III	(Estándar 4 y 5)
Cap. IV	(Estándar 8 y 9)
Cap. V	(Estándar 10)
Cap. VI	(Estándar 11)
Cap. VII	(Estándar 12 y 13)
Cap. VIII	(Estándar 7 y 14)

Conclusión:

¿Qué nos falta por hacer? continuación

▶ Fase V

- Comité Timón presenta el borrador a la Comunidad Universitaria en la página Web de la universidad.
- Recibe e incorpora recomendaciones.

▶ Fase VI

- Comité Timón produce el Informe Final
- Envía Informe Final
- Visita del Comité Evaluador MSCHE en Marzo 2013

¿Cómo usted puede ayudar?

- ▶ Mantenerse informado del proceso de autoestudio
- ▶ Integrarse a Comités de Trabajo
- ▶ Colaborar en la preparación de evidencias, recopilación y divulgación. *Usted es valioso, su aporte es esencial.*
- ▶ Documentar los procesos de avalúo de sus cursos, programa, oficina
- ▶ Cerrar el ciclo de avalúo, utilizar resultados para mejorar
- ▶ Orientar a sus estudiantes y pares sobre la importancia del proceso de acreditación
- ▶ *Trabajar como equipo es esencial.*

“Uno es demasiado pequeño como para pretender hacer grandes cosas”

“Disfrute de este proceso, ponga todo su empeño, y no olvide nunca, un trabajo en equipo hará que el sueño se haga realidad”

Maxwell, J. (2001). Las 17 leyes incuestionables del trabajo en equipo.
Editorial Caribe: Miami, Florida.

“No hay victorias a precio de ganga”

Dwight D. Eisenhower

Para lograr la acreditación necesitamos trabajar como equipo, no hay sustituto... el precio es el trabajo duro y la satisfacción de lograr nuestra meta...