

## MIDDLE STATES COMMISSION ON HIGHER EDUCATION 2009-2013

### Self-study Steering Committee (Comité Timón de Auto estudio)

Members (Miembros)	Position (Posición)
1. Dr. Lillian Negrón Colón	<b>President</b> (Presidenta)
2. Dr. Pura Echandi	<b>Academic Dean</b> (Decana de Asuntos Académicos )
3. Dr. Luz Valentín	Associate Dean of Licensing and Accreditation <b>Co-Chair</b>
4. Prof. Niza Zayas	<b>Student Dean</b> (Decana de Estudiantes)
5. Miss. Rosimar Ferrer	<b>Finance and Administration Dean</b> (Decana de Adm. y Finanzas)
6. Mr. Pedro Bermúdez	<b>Planning and Institutional Development Director</b> (Director de la Oficina de Planificación y Desarrollo Institucional) <b>Chair</b>
7. Dr. Haydeé Domínguez	<b>Faculty member of College of Education and Behaviour Professions</b> (Facultad del Colegio de Educación y Profesiones de la Conducta)
8. Dra. Caroline González	<b>College of Education and Behavior Professions Director</b> (Directora del Colegio de Educación y Profesiones de la Conducta)
9. Dr. Oscar Cruz Cuevas	<b>College of Liberal Arts, Science and Health Professions Director</b> (Director del Colegio de Artes Liberales, Ciencias y Profesiones de la Salud)
10. Prof. Nidia Colón	<b>College of Business Development and Technology Director</b> (Directora del Colegio de Desarrollo Empresarial y Tecnología)
11. Dr. Juan Mejías	Director del Proyecto de Revisión Curricular
12. Prof. Elba Rivera	<b>Faculty member of College of Education and Behaviour Professions</b>
13. Fray Yamil Samalot, OP., PHD	<b>Junta de Síndicos</b>

**Chair:** Sr. Pedro Bermúdez

**Co-Chair:** Dr. Luz Valentín

Leyenda: Presidente (P); Vice Presidente (VP)

\*Estos comités serán validados posteriormente a la aprobación del modelo de autoestudio

**Institutional Context** (Contexto Institucional)  
**Comité de Trabajo 1**

GRUPO	MEMBERS (Miembros)	OFFICE/DEPARTMENT (Oficina/Departamento)	STANDARD (Estándar #)	MSCHE STANDARDS (Estándares de la MSCHE)	INDICATORS OF EFFECTIVENESS (Indicadores de efectividad)	EVIDENCIA QUE SUSTENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA ESTANDAR (¿Dónde se encuentra?)
1	Fray Yamil Samalot, OP., PHD (P)  Sra. Elayne Núñez (VP)  Prof. Awilda Padró  Dra. Iliá Suárez	Representante de la Consejo de Fundadores  Directora Interina de la Oficina de Recursos Humanos  Colegio de Artes Liberales y Ciencias  Colegio de Educación	I	<b>Mission and Goals</b> (Misión y metas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Misión, metas, objetivos de la UCB</li> <li>- Políticas institucionales relacionadas</li> <li>- Perfil del egresado UCB y relación con metas y objetivos (Matriz que evidencie relación entre metas UCB y perfil del egresado)</li> <li>- Evidencia de divulgación de metas, objetivos institucionales</li> <li>- Política propiedad intelectual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Misión y metas de la institución en el :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Catálogo institucional</li> <li>• Plan estratégico institucional</li> <li>• Informes anuales de cada Colegio, Oficina, Decanato, (Informes de Logros)</li> </ul> </li> </ul>
	Dra. Mayra Rosario  Prof. Brenda López  Dr. Daniel Torres	Representante de la Junta Síndicos  Colegio de Desarrollo Empresarial y Tecnología  Colegio de Educación	VI	<b>Integrity</b> (Integridad) Comunicación y Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia de que se atienden las quejas de los Estudiantes</li> <li>- Evidencia de actividades donde participa la comunidad universitaria</li> <li>- Evidencia de práctica justa e imparciales en: reclutamiento, evaluación del personal, despido o destitución de empleados</li> <li>- Evidencia de protección derechos de propiedad intelectual (política)</li> <li>- Evidencia de divulgación de información de la institución tales como informes requeridos por MSCHE, CESPR</li> <li>- Evidencia de disponibilidad de catálogos: impresos, en línea</li> <li>- Evidencia de actualización de catálogos</li> <li>- Evidencia de comunicación y transparencia de los procesos</li> <li>- Formulario para recoger quejas de estudiantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripciones en los catálogos y otros documentos públicos de los procedimientos de querellas, procedimientos disciplinarios, procedimientos para destacar a los estudiantes de altos honores (sistema)</li> <li>- Descripción del proceso de reclutamiento de empleados que utiliza la institución</li> <li>- Políticas o prácticas que evidencien la integridad de la institución en la contratación, ascenso en rango del personal</li> <li>- Políticas y procedimientos establecidos en la institución para evitar el plagio y uso de material fotocopiado (procedimiento fotocopias ej. libros)</li> <li>- Política de conflicto de intereses (¿Cómo se aplica?)</li> <li>- Política sobre libertad de cátedra (academic freedom)</li> <li>- Política de propiedad intelectual</li> <li>- Procedimientos institucionales para creación y revisión de políticas</li> <li>- Plan de acción afirmativa</li> </ul>



**Institutional Context** (Contexto Institucional)  
**Comité de Trabajo 3**

GRUPO	MEMBERS (Miembros)	OFFICE/DEPARTMENT (Oficina/Departamento)	STANDARD (Estándar #)	MSCHE STANDARDS (Estándares de la MSCHE)	INDICATORS OF EFFECTIVENESS (Indicadores de efectividad)	EVIDENCIA QUE SUSTENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA ESTANDAR (¿Dónde se encuentra?)
3	Sr. Pedro Bermúdez (P) Dra. Luz Valentín (VP) Prof. Ángelo Sanfilippo Prof. Salvador Pérez Prof. María Laureano Ing. Juan José Sánchez Sa. Lydia García Prof. Dinorah Jiménez	Chair Co-Chair Representante del Consejo Académico Colegio de Desarrollo Empresarial y Tecnología Representante de la Junta Administrativa Representante de la Junta de Síndico Estudiante Consejo Académico Colegio de Artes Liberales y Ciencias	IV	<b>Leadership and Governance</b> (Liderazgo y gobierno)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia estructura de gobierno</li> <li>- Evidencia desarrollo de políticas institucionales</li> <li>- Evidencia de participación de cuerpos en la toma de decisiones (agenda, minutas y hoja de asistencia)</li> <li>- Política de conflicto de interés, manual de administración, facultad</li> <li>- Planes de trabajo de los administradores, Junta de Síndicos</li> <li>- Evidencia de deliberaciones, Junta de Síndicos, Senado, Consejo Académico y Junta Administrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatutos UCB: Documentos de Gobierno UCB               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de Miembros Consejo de Fundadores y Junta de Síndicos con sus títulos académicos y posición</li> </ul> </li> <li>- Minutas de la Junta de Síndicos</li> <li>- Material o folletos para orientar a la Junta sobre su labor</li> <li>- Política de conflicto de interés que firma la Junta y los empleados</li> <li>- Descripción de tareas y cualificaciones del Presidente</li> <li>- Reglamento del Consejo de Estudiante</li> <li>- Lista de Miembros y Funciones del Consejo de Estudiantes</li> <li>- Senado, Consejo Académico Junta Administrativa (lista de miembros, tareas, miembros o reglamento y evidencias de reuniones).</li> </ul>
			V	<b>Administration</b> (Administración)  <b>Propósito:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso eficaz y eficiente de los recursos humanos, financieros y técnicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfil de los administradores               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre,</li> <li>• Posición,</li> <li>• Experiencia,</li> <li>• Preparación académica</li> </ul> </li> <li>- Evidencia de Reuniones de Staff de Presidencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organigrama institucional (señale los miembros administración)</li> <li>- Manuales de facultad</li> <li>- Manuales del personal administrativo</li> <li>- Descripciones de la posición administrativos y cualificaciones de los administradores</li> <li>- Material de orientación a los empleados y/o manuales de empleados.</li> </ul>
	Prof. Ángel Salgado Prof. Bessie Ann Martínez Srta. Rosimar Ferrer Sra. Enid Rivera Ing. Eliezer García	Colegio de Desarrollo Empresarial y Tecnología Colegio de Educación Decana de Administración Directora Presupuesto Director Planta Física				

**Institutional Context** (Contexto Institucional)  
**Comité de Trabajo 4**

GRUPO	MEMBERS (Miembros)	OFFICE/DEPARTMENT (Oficina/Departamento)	STANDARD (Estándar #)	MSCHE STANDARDS (Estándares de la MSCHE)	INDICATORS OF EFFECTIVENESS (Indicadores de efectividad)	EVIDENCIA QUE SUSTENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA ESTANDAR (¿Dónde se encuentra?)			
4	Prof. Niza Zayas (P)	Decana de Asuntos Estudiantil	VIII	<b>Student Admissions and Retention</b> (Admisión de estudiantes y retención) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina y evidencia los procesos de promoción</li> <li>- Mercadeo y reclutamiento</li> <li>- Retención y graduación (egresados)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % de estudiantes atendidos</li> <li>- % matriculados</li> <li>- % estudiantes admitidos por año y por programa*</li> <li>- % estudiantes admitidos por promedio y resultados del College Board*</li> <li>- % estudiantes admitidos de escuelas públicas y privadas</li> <li>- Tasa anual de estudiantes que terminan su grado académico en tiempo y medio*</li> <li>- Tasa anual de graduación por cohorte*</li> <li>- Tasa anual de retención por programa académico</li> <li>- Nivel de percepción en el mercado</li> <li>- Cantidad de actividades de promoción y reclutamiento</li> <li>- Cantidad de anuncios pautados</li> <li>- Cantidad de estudiantes reclutados por actividad de mercadeo realizada</li> <li>- % de bajas por semestre y programas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia del catálogo donde evidencie política de admisión y criterios utilizados</li> <li>- Hoja de cotejo de expediente de estudiante en admisión</li> <li>- Solicitud de admisión e información de promoción a los programas académicos</li> <li>- Información que se le provee al estudiante sobre su programa de estudio* (secuenciales)</li> <li>- Folletos y material de ayudas Económicas*</li> <li>- Plan de trabajo de Gerencia de Matrícula</li> <li>- Resultados de encuestas a los estudiantes</li> <li>- Informe sobre bajas</li> </ul>			
	Sra. Christine Hernández (VP)	Gerencia de Matrícula							
Sra. Edna Ortiz, Directora	Asistencia Económica								
Srta. Myrna Pérez, Directora	Servicios de Transición del Estudiante								
Sra. Miriam Silva	Oficina de Ex-alumnos								
Sr. Víctor Colón	Registrador								
Srta. Raquel Rivera	Representante estudiantil								
Sra. Milagros Rivera	Directora de Orientación y Consejería	IX					<b>Student Support Services</b> (Servicios de apoyo al estudiante) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordina y evidencia los servicios directos a los estudiantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- % de satisfacción con los servicios directos (estudio de satisfacción estudiantil)</li> <li>- Número de actividades sociales, culturales desarrollados</li> <li>- Tasa de participación estudiantil por actividad</li> <li>- Número de estudiantes atendidos en Consejería, Tutorías y Biblioteca</li> <li>- Nivel de participación de egresados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglamento de estudiante</li> <li>- Política y procedimiento que establece la institución para atender querellas de los estudiantes</li> <li>- Evidencias de formularios para atender querellas de estudiantes</li> <li>- Planes de trabajos de las áreas que ofrecen servicio a estudiantes tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Programa de Orientación y Consejería</li> <li>o Calidad de Vida</li> <li>o Asistencia Económica</li> <li>o Decanato de Asuntos Estudiantiles</li> <li>o Enfermería</li> <li>o Biblioteca</li> <li>o Registro</li> <li>o Tesorería</li> </ul> </li> <li>- Evidencia de actividades sociales, culturales, religiosas</li> <li>- Evidencia de actividades de servicio comunitario</li> <li>- Política sobre Publicación de Información del Estudiantes (FERPA)</li> <li>- Formularios para evidenciar cumplimiento de esta política</li> <li>- Política para cumplir con estudiantes veteranos o servicios de fuerzas armadas</li> <li>- Estadísticas e informe sobre atletas</li> <li>- Evidencia de encuestas de satisfacción a los servicios de apoyo y resultados.</li> </ul>
Sra. Cristina Freytes, Directora	UpWard Bound								
Sr. William Torres	Reclutador								
Sr. Joel Vélez, Director	Calidad de Vida								
Sr. Tavis Tony Santiago Torres	Representante estudiantil								
Srta. Annette Valentín	Directora de la Biblioteca								

\*(se incluyen además en el estándar 11)

**Institutional Context** (Contexto Institucional)  
**Comité de Trabajo 5**

GRUPO	MEMBERS (Miembros)	OFFICE/DEPARTMENT (Oficina/Departamento)	STANDARD (Estándar #)	MSCHE STANDARDS (Estándares de la MSCHE)	INDICATORS OF EFFECTIVENESS (Indicadores de efectividad)	EVIDENCIA QUE SUSTENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA ESTANDAR (¿Dónde se encuentra?)
5	Dra. Haydee Domínguez (P) Prof. Awilda Burgos (VP) Prof. Nancy Rodríguez Prof. Miguel Rivera Rivera Sra. Elaine Núñez Prof. Margarita Pruna	Colegio de Educación Colegio de Desarrollo Empresarial y Tecnología Colegio de Educación Colegio de Artes Liberales y Ciencias Oficina de Recursos Humanos (Administración) Colegio de Desarrollo Empresarial y Tecnología	X	<b>Faculty</b> (Facultad) (Comité Avalúo Facultad) - Asegurar una facultad cualificada - Planificar actividades de desarrollo profesional	- %personal docente a tiempo completo - %personal docente a tiempo parcial - % facultad con grados doctorales - Número de actividades desarrollo profesional que asistió la facultad - % participación de facultad en actividades de investigación - Revisar y validar el instrumento de evaluación de facultad	- Lista de facultad a tiempo completo y parcial con sus credenciales académicas (nombre facultad/full time, part time/preparación académica/experiencia/cursos que ofrecen) - Reglamento de Facultad - Lista de facultad que pertenece a el Consejo Académico, Senado Universitario y Junta Administrativa - Evidencia de Reglamento del Consejo y Senado - Evidencia de reuniones (agenda, minuta y hoja de asistencia) - Política relacionada a libertad de cátedra - Manual y procedimientos de: evaluación facultad, ascenso en rango, contratación, - Evidencia de evaluación de facultad por los estudiantes - Evidencia de orientación a facultad nueva - Política de Desarrollo de Facultad - Plan de Avalúo de Facultad <ul style="list-style-type: none"> <li>o Lista de talleres y              actividades profesionales              que participa la facultad</li> </ul> - Expedientes de Facultad (cotejo de documentos que evidencie preparación académica) - Política o procedimientos para integrar, orientar y desarrollar profesionalmente a facultad a tarea parcial.

**Institutional Context (Contexto Institucional)**  
**Comité de Trabajo 6**

GRUPO	MEMBERS (Miembros)	OFFICE/DEPARTMENT (Oficina/Departamento)	STANDARD (Estándar #)	MSCHE STANDARDS (Estándares de la MSCHE)	INDICATORS OF EFFECTIVENESS (Indicadores de efectividad)	EVIDENCIA QUE SUSTENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA ESTANDAR (¿Dónde se encuentra?)
6	Dra. Pura Echandi (P)  Dra. Caroline González  Prof. Nidia Colón  Dr. Oscar Cruz Cuevas	Decana de Asuntos Académicos  Directora del Colegio de Educación y Profesiones de la Conducta  Directora del Colegio de Desarrollo Empresarial y Tecnología  Director del Colegio de Artes Liberales, Ciencias y Profesiones de la Salud	XI	<b>Educational Offerings</b> (Ofrecimientos académicos)  - Identificar fortalezas y oportunidades del programa  - Garantizar la calidad de la oferta académica por programa  - Comité Avalúo de Programas Académicos	- Número de cursos remediales que se ofrecen por términos  - Uso de los resultados del avalúo para mejorar los programas académicos  - Políticas sobre revisión de currículo  - Evidencia de revisión curricular por programas  - Número de actividades que llevan a cabo los programa académicos	- Catálogo (descripción de cursos programas y requisitos para obtener el grado - Prontuarios de cursos y descripción del programa donde se evidencie los resultados del aprendizaje estudiantil esperado - Guías, procedimientos, políticas para el desarrollo de programas y cursos - Evaluaciones de los cursos y programas - Informe de Comité de Revisión Curricular - Evidencia de Revisión Curricular - Resultados de las evaluaciones de los cursos por los estudiantes - Resultados de las evaluaciones de los profesores por los estudiantes - Evaluaciones internas y externas de los programas académicos (CESPR, Agencias Acreditadora de Programas, Evaluaciones de Colegios) - Copia de informes enviados por agencias licenciadoras (CESPR) o acreditadoras del programa - Informe de Progreso del Programa - Planes de Trabajo de Biblioteca - Estadísticas de Biblioteca - Servicios que ofrece la Biblioteca - Política de transferencia de créditos en el catálogo(página internet) - Acuerdos de articulación con universidades - Lista de universidades que aceptamos transferencia de créditos - Tablas de equivalencias - Evidencia de licencias de CESPR de programas académicos

**Institutional Context** (Contexto Institucional)  
**Comité de Trabajo 7**

GRUPO	MEMBERS (Miembros)	OFFICE/DEPARTMENT (Oficina/Departamento)	STANDARD (Estándar #)	MSCHE (Estándares de la MSCHE)	INDICATORS OF EFFECTIVENESS (Indicadores de efectividad)	EVIDENCIA QUE SUSTENTE EL CUMPLIMIENTO DE CADA ESTANDAR (¿Dónde se encuentra?)
7	Dr. Juan Mejías (P)	Comité Revisión Curricular	XII	<b>General Education</b> (Educación general)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia de revisión curricular de Educación General</li> <li>- Número de estudiantes que dominan las destrezas básicas de español, inglés, matemática y uso y manejo de la computadora</li> <li>- Número de estudiantes que toman cursos remediales</li> <li>- % de estudiantes que aprueban cursos remediales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogos</li> <li>- Prontuarios de Educación General</li> <li>- Evidencia Revisión Curricular del componente de Educación General</li> <li>- Matriz componente de Educación General con resultados de aprendizaje esperado</li> <li>- Ejemplos de herramientas de avalúo utilizadas en los cursos de educación general</li> <li>- Evidencia del uso de avalúo de los cursos de educación general para mejorar el aprendizaje de los estudiantes (ej. Cursos de matemáticas para estudiantes de educación que toman PCMAS)</li> <li>- Informe de evaluación externa e interna del Programa de Educación General</li> </ul>
	Prof. Carmen Núñez	Colegio de Artes Liberales y Ciencias				
Prof. Awilda Burgos Prof. Brenda López	Colegio de Desarrollo Empresarial y Tecnología					
Dra. Caroline González	Directora del Colegio de Educación					
Dra. Nitzá Márquez	Colegio de Educación					
Dr. Daniel Torres	Colegio de Educación					
Prof. Milagros Rivera Watterson Prof. José Cruz Maura	Comité Revisión Curricular					
Srta. Annette Valentín	Directora de la Biblioteca					
Prof. Ana Sobrino	Colegio de Artes Liberales y Ciencias					
Prof. Lilliana López	Colegio de Educación					
Prof. Myrna Rodrigo	Colegio de Desarrollo Empresarial					
Dr. Oscar Cruz Cuevas	Director del Colegio de Artes Liberales y Ciencias	XIII	<b>Related Educational Activities</b> (Actividades educativas relacionadas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de acuerdos de la UCB con otras instituciones</li> <li>- Correlación entre resultados del College Board y cursos remediales (Español, Inglés y Matemática)</li> <li>- Otras actividades educativas que desarrolla la institución</li> <li>- PSAAE</li> <li>- Tutorías</li> <li>- Trabajo Social (Prácticas, Inserco)</li> <li>- Actividades educativas (Colegios de Educación, Desarrollo Empresarial y Ciencias)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencia de acuerdos y convenios con universidades</li> <li>- Documentos que evidencien actividades específicas tales como: resultados de avalúo de las destrezas básicas, certificados obtenidos por los estudiantes, requisitos para práctica tales como: CPR, experiencias de aprendizaje en los cursos, programas de educación a distancia, políticas sobre educación a distancia</li> <li>- Evidencia de orientación a estudiantes nuevos (DEE 100)</li> </ul>	



