



Universidad Central de Bayamón



Universidad Central de Bayamón

III

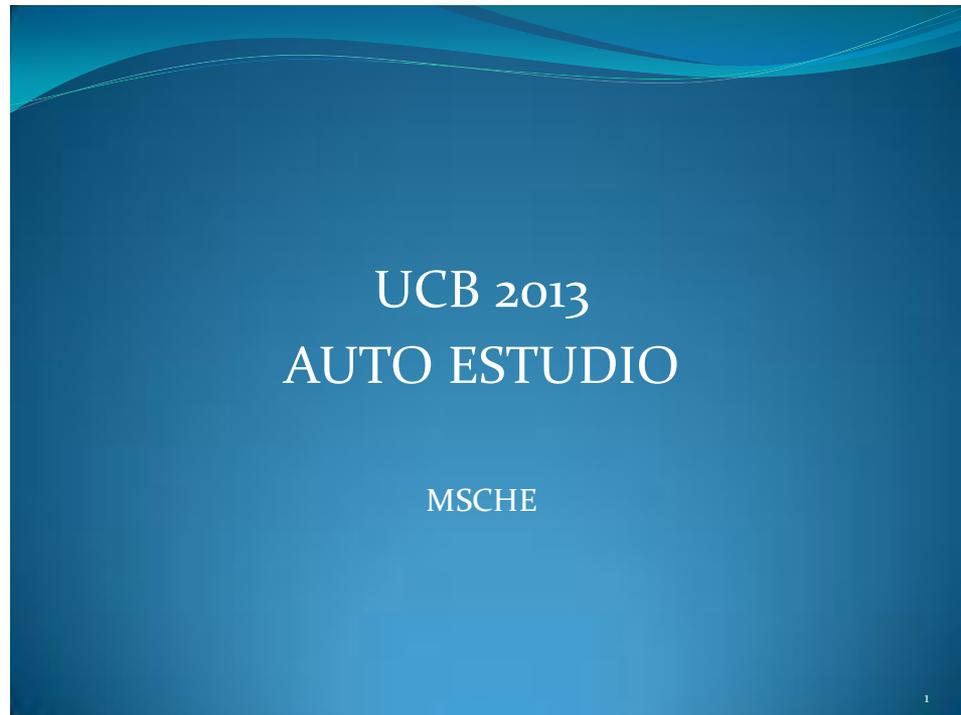
ORIENTACIÓN A LA FACULTAD SOBRE EL

PROCESO DE AUTOESTUDIO

MSCHE 2013

ENERO 2012

Primer Taller Facultad



Enero 2011

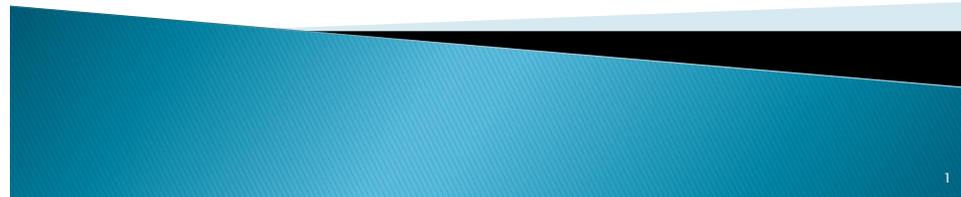
Segundo Taller Facultad

Universidad Central de Bayamón

Reunión Comité Timón

**Informe del Auto Estudio de la MSCHE –
Fase I & Fase II:
¿Dónde Estamos? ¿Hacia Dónde Vamos?**

19 de agosto de 2011





Acreditación:

- Proceso mediante el cual una IES logra el reconocimiento oficial de una entidad acreditadora, debidamente reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos.
 - Este reconocimiento distingue a la institución por estar operando a niveles de ejecutoría, calidad e integridad identificado por la comunidad académica que exceden los requisitos para ostentar la licencia.
-

Visión del Conjunto del Proceso de Autoestudio y el Proceso de Cotejo por pares:

Planificar y Designar el Modelo del Proceso de Autoestudio

Aprobación del Modelo de Autoestudio y visita a la Institución

Autoestudio: la institución examina sus programas y servicios

Revisión pares: Pares visitan y evalúan la institución en el contexto del Autoestudio y los estándares de acreditación

Informes de seguimiento – Comisión requiere que la Institución lleve a cabo actividades de seguimiento

¿Dónde Estamos?

Fase I: Diseño del Modelo de Autoestudio

Fase II: Aprobación del Modelo

Fase III: Desarrollo del Autoestudio

Fase IV: Desarrollo de Borradores por
Comités de Trabajo

FASE IV: Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo

1. Revisión de elementos fundamentales por cada estándar:

- Son explicaciones del estándar y, como tales, especifican las características o cualidades que lo conforman
 - Las instituciones y los evaluadores utilizarán estos elementos para, dentro del contexto de la misión de cada institución, demostrar o determinar si se cumple el estándar
 - Las instituciones también utilizan estos elementos fundamentales para guiar sus procesos de autoestudio
-

FASE IV: Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo

continuación

2. Identificar, revisar y desarrollar las evidencias necesarias para demostrar el cumplimiento de los 14 estándares de acreditación
 - Preparar un inventario de documentos que evidencian cumplimiento de cada estándar
-

FASE IV: Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo

continuación

3. Preparar borrador del informe por Comités de Trabajo

- ¿Cómo redactar el autoestudio?
 - Contestar los elementos fundamentales en cada estándar
 - Presentar las fortalezas de la UCB
 - Informar los progresos que ha tenido la UCB después de la visita del 2003
 - Revisar el documento PRR
 - Contestar las preguntas del modelo comprensivo
 - Evidenciar las contestaciones (documentos Apéndices)
 - Evaluar las evidencias
 - Evitar afirmaciones sobre aspectos que no se pueden evidenciar
 - Establecer oportunidades y retos de la UCB
-

FASE IV: Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo

continuación

4. ¿Qué debe contener el borrador del informe?
 - A. Comité de Trabajo # ____
 - B. Estándar # ____ - Descripción del Estándar
 - C. Preguntas de investigación que se desarrollaron para cada estándar
 - D. Pregunta de investigación y contestación
-

FASE IV: Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo

continuación

- D.** Incluir en los apéndices las evidencias que sustentan el cumplimiento de cada estándar

 - E.** Asignar apéndices de acuerdo al Comité de Trabajo y Estándar:
 - Comité de Trabajo #1
 - Estándar I- Misión y Metas
 - Estándar VI – Integridad, Comunicación y Transparencia
 - Apéndice 1 (A-Z) en estricto orden alfabético
-

FASE IV: Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo

continuación

- ❑ Comité de Trabajo #2
 - Estándar II- Planificación, asignación de recursos y renovación institucional
 - Estándar III – Recursos Institucionales
 - Apéndice 2 (A-Z) en estricto orden alfabético

 - ❑ Comité de Trabajo #3
 - Estándar IV- Liderazgo y Gobierno
 - Estándar V – Administración
 - Apéndice 3 (A-Z) en estricto orden alfabético

 - ❑ Comité de Trabajo #4
 - Estándar VIII- Administración de Estudiantes y Retención
 - Estándar IX – Servicios de Apoyo al Estudiante
 - Apéndice 4 (A-Z) en estricto orden alfabético
-

FASE IV: Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo

continuación

- ❑ Comité de Trabajo #5
 - Estándar X – Facultad
 - Apéndice 5 (A-Z) en estricto orden alfabético

 - ❑ Comité de Trabajo #6
 - Estándar XI – Ofrecimientos Académicos
 - Apéndice 6 (A-Z) en estricto orden alfabético
-

FASE IV: Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo

continuación

❑ Comité de Trabajo #7

Estándar XII – Educación General

Estándar XIII – Actividades Educativas Relacionadas

Apéndice 7 (A-Z) en estricto orden alfabético

❑ Comité de Trabajo #8

Estándar VII – Avalúo Institucional

Estándar XIV – Avalúo de Aprendizaje Estudiantil

Apéndice 8 (A-Z) en estricto orden alfabético

FASE IV: Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo

continuación

F. Hallazgos del Comités de Trabajo

¿Qué datos, servicios encontramos que ofrece la UCB?

- Establecer un balance (fortalezas, debilidades y oportunidades)

G. Recomendaciones para mejorar (por Comité de Trabajo y Estándar)

Recomendaciones 1.1 (Comité de Trabajo 1)
(Estas recomendaciones constituye el Plan de Trabajo del P.R.R.)

FASE IV: Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo

continuación

H. Lista de Apéndices por Comité de Trabajo

Comité de Trabajo # _____

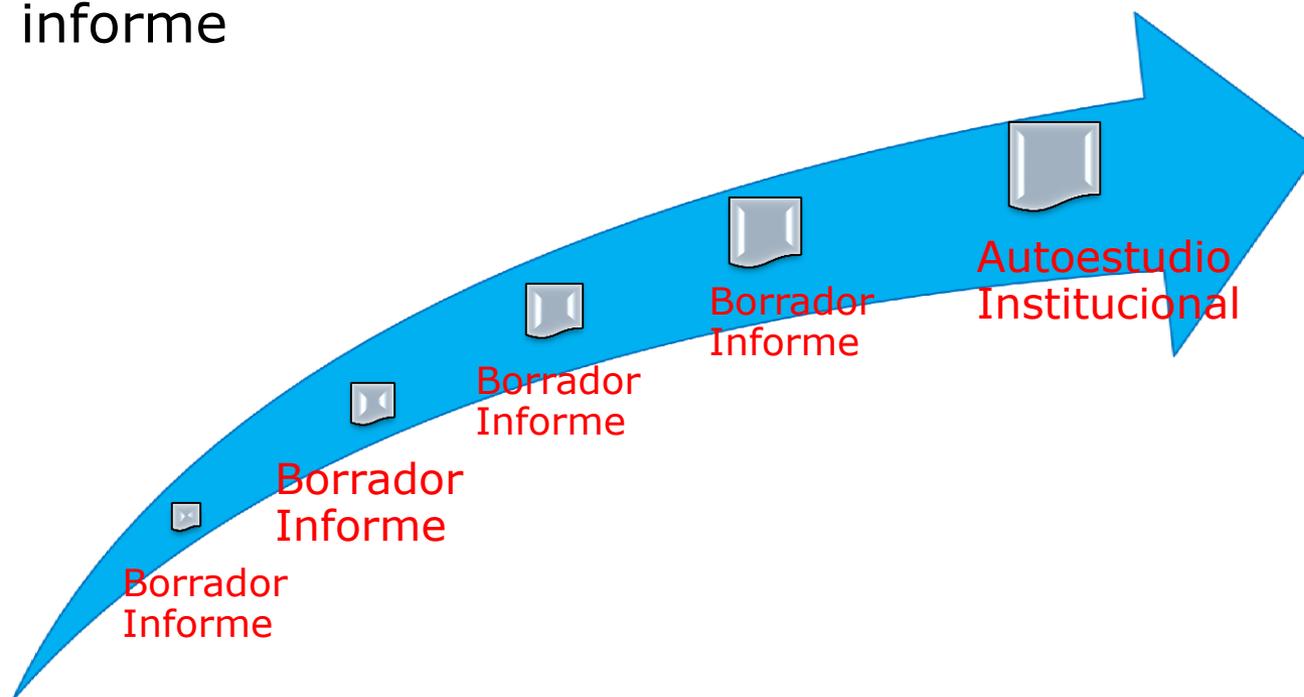
Estándar # _____

Apéndice 1/A (nombre del apéndice)

FASE IV: Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo

continuación

5. Producir y presentar al Comité Timón el primer borrador del informe



- ❑ Comité Timón evalúa el borrador y devuelve si no se incluyen evidencias que sustenten el cumplimiento, o no se contestaron las preguntas.



FASE IV: Desarrollo de Borradores por Comités de Trabajo

continuación

Comité Timón produce el borrador del
autoestudio

**¿Cómo organizaremos el
autoestudio?**

¿Cómo organizaremos el autoestudio?

continuación

Chapter I – Overview of the Institution

Institutional Profile

- Initial Accreditation: 1971
 - Last Reaffirmed: November 20, 2008
 - Institutional Type: Master's – Smaller Programs
Carnegie Classification
 - Scope of Institution at the Time of the Evaluation
 - Degrees Offered: Certificate/Diploma, Associate's, Bachelor's, Master's
 - Distance Education Program: No
-

¿Cómo organizaremos el autoestudio?

continuación

- ❑ Mission of BCU, Vision
 - ❑ BCU Strategic Planning (Goals)
 - ❑ BCU Important Recent Developments
 - ❑ Affirmation of Compliance with Eligibility Requiriments
 - ❑ Compliance with Federal Requiriments (Tithe IV) (Certification of the President)
 - ❑ Compliance with Accreditation Standards
-

¿Cómo organizaremos el autoestudio?

continuación

Chapter II – Executive Summary

- Organizational Structure of the Self-Study-Steering Committee and Working Groups

Chapter III – Mission, Goals and Integrity (Standards 1 and 6)

¿Cómo organizaremos el autoestudio?

continuación

Chapter IV – Planning, Resources Allocation and Institutional Renewal, Institutional Resources (Standards 2 and 3)

Chapter V – Leadership and Governance, Administration (Standards 4 and 5)

Chapter VI – Student Admission and Retention, Student Support Services (Standards 8 and 9)

Chapter VII – Faculty (Standard 10)

¿Cómo organizaremos el autoestudio?

continuación

Chapter VIII – Educational Offering (Standards 11)

Chapter IX – General Education and Related Education Activities (Standards 12 and 13)

Chapter X – Institutional Assessment and Assessment of Student Learning (Standards 7 and 14)

Chapter XI – Conclusions and Summary of Recommendations

Appendix

Funciones del Comité Timón en FASE IV

- Revisar los borradores del autoestudio que somete cada subcomité de trabajo
 - Devolver a los subcomités los borradores que no evidencien cumplimiento de los estándares
 - Editar el documento / Comité Editor
 - Completar el Capítulo I, Capítulo II, del autoestudio
-

FASE V

- Comité Timón presenta el borrador del autoestudio a la Comunidad Universitaria
 - Publica el borrador en la página Web de la Universidad
 - Recibe e incorpora recomendaciones de la Comunidad Universitaria
-

FASE VI

- ❑ Comité Timón produce el Informe final con todos los documentos que evidencian el cumplimiento.

 - ❑ Envía el Autoestudio
Bayamon Central University
Comprehensive Institucional Self Study
Prepared for the Middle States Commission on Higher Education
March 2013

 - ❑ Visita del Comité Evaluador MSCHE en Marzo 2013
-



GRACIAS