

A decorative vertical bar on the left side of the slide, featuring a gradient from light pink to white, with several red circles of varying sizes and a thin red line.

INFORME DE ESTATUS REACREDITACIÓN MSCHE

Dra. Luz C. Valentín

Decana Asociada de Licencias y Acreditación

AGENDA

1. Presentación de Colaboradores
2. Labores realizadas
 - Comité Timón/Subcomités de Trabajo
3. Estatus actual
4. Acciones medulares futuras

COMITÉ TIMÓN

1. Dra. Lillian Negrón Colón, Presidenta
2. Dra. Pura Echandi, Decana de Asuntos Académicos
3. Dra. Luz C. Valentín, Decana Asociada de Licencia y Acreditaciones
4. Prof. Niza Zayas, Decana de Asuntos Estudiantiles
5. Prof. Rosimar Ferrer, Decana de Administración y Finanzas
6. Sr. Pedro Bermúdez, Director de la Oficina de Planificación y Desarrollo Institucional
7. Dra. Judith Torres, Especialista en Avalúo
8. Dra. Caroline González, Directora del Colegio de Educación y Profesiones de la Conducta
9. Dr. Pedro Robles, Director del Colegio de Ciencias y Profesiones de la Salud
10. Dr. Oscar Cruz Cuevas, Director del Colegio de Artes Liberales y Humanidades
11. Dra. Nitza Márquez, Directora del Colegio de Estudios Graduados
12. Prof. Nidia Colón, Directora del Colegio de Desarrollo Empresarial y Tecnología
13. Dr. Juan Mejías, Director del Proyecto de Revisión Curricular
14. Dra. Haydeé Domínguez, Facultad Colegio de Estudios Graduados
15. Dra. Iliá Suárez, Facultad del Colegio de Educación y Profesiones de la Conducta
16. Fray Yamil Samalot, O.P., PHD, Representante de la Junta de Síndicos
17. Prof. Elba Rivera, Facultad del Colegio de Artes Liberales y Humanidades
18. Prof. Juan R. De Jesús Nieves, Facultad del Colegio de Educación y Profesiones de la Conducta

SUBCOMITÉ AUTOESTUDIO MSCHE 2013

GRUPO	PRESIDE	ESTÁNDAR
1	Dr. Oscar Cruz Cuevas	Estándar I, Estándar VI
2	Sr. Pedro Bermúdez	Estándar II, Estándar III
3	Dra. Luz C. Valentín	Estándar IV, Estándar V
4	Prof. Niza Zayas	Estándar VIII, Estándar IX
5	Dra. Haydeé Domínguez	Estándar X
6	Dra. Pura Echandi	Estándar XI
7	Dr. Juan Mejías	Estándar XII, Estándar XIII
8	Dra. Judith Torres	Estándar VII, Estándar XIV

LABORES REALIZADAS

1. Asistencia al Instituto para el Desarrollo del Autoestudio (The Self Study Institute 2010).
2. Nombramiento del Comité Timón.
3. Publicar comunicación en página de UCB notificando inicio de proceso de reacreditación.
4. Desarrollar área de Licencia y Acreditación en página Web y publicar todos los documentos.
5. Orientación (1) a la facultad, administración sobre el proceso de reacreditación.
6. Selección del Modelo Comprensivo.

LABORES REALIZADAS

CONTINUACIÓN

7. Selección de preguntas de investigación y metodología de trabajo en el autoestudio.
8. Nombramiento de subcomités de trabajo.
9. Desarrollar el Diseño de Autoestudio
10. Comunicar a la comunidad universitaria el Diseño y solicitar retrocomunicación.
11. Envío del Diseño de Autoestudio a MSCHE. (Modelo Comprensivo)
12. Recibir visita del Dr. Luis Pedraja para evaluar el Modelo Comprensivo.

LABORES REALIZADAS

CONTINUACIÓN

13. Incorporar recomendaciones del Dr. Luis Pedraja y reenviar el Modelo Comprensivo.
14. Iniciar el proceso de contestar las preguntas incluidas en el Diseño
15. Recibir notificación de enlace MSCHE que evaluará nuestro autoestudio la Dra. Estela López
16. Orientación (2) a la facultad, administradores sobre el desarrollo del autoestudio
17. Reunión con los subcomités de trabajo para que desarrollaran los borradores del autoestudio por áreas.

LABORES REALIZADAS

CONTINUACIÓN

18. Seguimiento a los subcomités de trabajo
19. Proveer evidencias a subcomités de trabajo
20. Mantenimiento de página Web de la UCB e integrar evidencias por unidades (académicas, servicios)

ACCIONES MEDULARES FUTURAS

Acciones	Fecha
▪ Revisar borradores de los subcomités de trabajo	Mayo 2012
▪ Primer borrador del Autoestudio	Junio 2012
▪ Segundo borrador del Autoestudio	Agosto 2012
▪ Continuación de labores de subcomités de trabajo	Agosto-Septiembre 2012
▪ Integración de evidencias en el Autoestudio	Septiembre 2012
▪ Discusión del Autoestudio con la Comunidad Universitaria	Septiembre 2012
▪ Integrar sugerencias al Autoestudio de la Comunidad Universitaria	Septiembre 2012
▪ Traducción y revisión final del documento	Octubre 2012
▪ Visita de chair del equipo evaluador. Discutir el proceso de autoestudio.	28 Octubre – 2 Noviembre 2012
▪ Desarrollo de logística de la visita del equipo evaluador	Octubre – Noviembre 2012
▪ Envío de Autoestudio a MSCHE	30 de octubre de 2012
▪ Negociación con el equipo evaluador de la MSCHE	Octubre 2012
▪ Preparación de la Sala de Evidencias	4,5,6,7,8 - Marzo 2013
▪ Visita Equipo Evaluador	17, 18, 19 - Marzo 2013