CONVOCATORIA
COORDINADOR(A) DE LA ESCUELA GRADUADA DE TEOLOGIA Y MINISTERIO SAN ALBERTO MAGNO

DESCRIPCION GENERAL

Trabajo profesional de complejidad que consiste en:

1. planificar, desarrollar, implementar y evaluar el programa académico en colaboración con el director(a) del Colegio y el Decano(a) de Asuntos Académicos.
2. Participa activamente en el proceso de acreditación según su área de especialidad.
3. El (La) empleado(a) en la clase ejerce juicio y criterio propio guiado por las normas, procedimientos y reglamentaciones locales y federales aplicables, y por las políticas de la institución.
4. Para realizar su trabajo establece contacto con el director(a) del Colegio, así como los facultativos del programa académico.
5. El incumbente es responsable conjuntamente con el director del Colegio Académico de asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos educativos e institucionales del programa.
6. Éste recibe supervisión general del director del Colegio o de quien éste delegue.
7. Su trabajo es revisado mediante el análisis de informes rendidos, visitas al área de trabajo, reuniones y por los resultados obtenidos.
8. Puede supervisar estudiantes empleados menor jerarquía y estudiantes del Programa de Estudio y Trabajo.

REQUISITOS

Doctorado de especialidad del programa (Divinidad, Teología, Pastoral, Estudios Religiosos) o área relacionada de una institución o colegio acreditado. Tres (3) años de experiencia en tareas relacionadas a coordinación de programa académico, que incluya experiencia docente, preferiblemente de una institución de educación superior y tareas administrativas, entre otros.

O en su lugar,

Doctorado en el área de especialidad del programa (Divinidad, Teología, Pastoral, Estudios Religiosos) o área relacionada de una Institución o colegio acreditado. Dos (2) años de experiencia en tareas relacionadas a la coordinación de programa académico, que incluya experiencia docente, preferiblemente de una institución de educación superior y tareas administrativas entre otros.

Bilingüe en los idiomas español e inglés.
Evidencia de vacuna Contra COVID 19 con dosis de refuerzo.

COMPETENCIAS

Buenas destrezas de comunicación para explicar de forma clara y entendible conceptos de variada dificultad. Capacidad para ejercer exitosamente el liderato en el puesto de gerencia académica a nivel universitario, con un estilo gerencial colaborativo, participativo y democrático. Capacidad de gestionar soluciones efectivas ante los conflictos. Capacidad para manejar efectivamente el cambio y los procesos de mejoramiento continuo. Capacidad para redactar normas, procedimientos y reglamentaciones locales y federales aplicables, y por las políticas de la institución. Capacidad analítica para transferir conocimientos de una situación a otra, lidiar con situaciones inesperadas, trabajar con concentración a pesar de las distracciones, evaluar resultados y resolver problemas. Capacidad para ejercer pensamiento crítico que le permita identificar la relación entre causa y efecto en diferentes situaciones. Conocimiento de los principios y prácticas modernas aplicables al campo de la enseñanza a nivel de educación superior en el campo de especialidad. Conocimiento de los principios de calidad en los servicios y de los métodos de mejoramiento de procesos. Conocimiento de las leyes, reglamentaciones y estándares que rigen los procesos de acreditación y licenciamiento de la academia. Conocimiento de los principios y procesos relacionados a proveer un servicio de calidad al estudiante, lo cual incluye: identificar la necesidad del estudiante, proveer servicios con un alto estándar de calidad y evaluar la satisfacción de éste. Compromiso con la misión y objetivos de la Universidad Central de Bayamón y de la Escuela Graduada de Teología y Ministerio San Alberto Magno. Conocimiento de las normas legales aplicables a las actividades del programa académico. Destrezas de comunicación oral y escrita en español e inglés. Destrezas cuantitativas, analíticas, y conocimiento básico de Programas Microsoft Office tales como: Word y Excel, entre otros. Dominio de las reglas de seguridad de OSHA. Dominio de las reglas básicas de etiqueta

telefónica. Dominio de las tareas de oficina, tales como: manejo y control de documentos, mantenimiento de los archivos, uso de la tecnología y otro equipo de oficina, tales como fax, fotocopiadora, impresoras, computadoras, entre otros. **Habilidad para el buen manejo y distribución del tiempo.** Habilidad para planificar, organizar, desarrollar e implantar planes y procedimientos de trabajo. Habilidad para detectar, recopilar y analizar problemas, llegar a soluciones efectivas y hacer recomendaciones. Habilidad para trabajar en equipo. Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas con quienes entra en contacto durante el transcurso de su trabajo. Habilidad para trabajar con fechas límites. Habilidad para comunicarse con corrección y claridad en forma oral y por escrito en los idiomas español e inglés.

NOTAS IMPORTANTES

Nuestra filosofía institucional es de orientación humanístico-cristiana. Esta filosofía proveerá tanto la formación básica de todos los estudiantes, sea cual sea su especialización, como también en la actitud general del personal docente y administrativo. "Como Dominica, la Universidad Central de Bayamón busca la integración de los distintos niveles del saber, según el método y los principios de Santo Tomás de Aquino, quien armonizó la razón y la fe. La información tecnológica y la formación humanística cristiana conviven en esta Institución, para crear un ser humano particular, una persona madura, con capacidad dialogo-crítica y visión trascendente ("Lineamientos del Consejo de Fundadores sobre la Universidad Central de Bayamón", 1; véanse "Actas generales del Capítulo Dominico de 1998",7.17-7.14).

Favor de enviar su Curriculum Vitae actualizado, credenciales académicas y carta de interés de la(s) materia(s) para la cual solicita, por correo electrónico a: recursoshumanos@ucb.edu.pr, Re: COORDINADOR(A) DE LA ESCUELA GRADUADA DE TEOLOGIA Y MINISTERIO SAN ALBERTO MAGNO

ULTIMA FECHA PARA RADICAR: HASTA NUEVO AVISO

Dra. Julitza Arroyo Vargas
Directora de la Oficina de Recursos Humanos

7 de febrero de 2024

La Universidad Central de Bayamón es un patrono que ofrece Igualdad en las Oportunidades en el Empleo sin discriminar por razón de color, sexo, nacionalidad, edad, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, orientación sexual e identidad de género, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, ser militar, ex militar, servir o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano o cualquier otra categoría legalmente protegida.