CONVOCATORIA
DIRECTOR(A) DEL CENTRO DE CUIDO Y PRESCOLAR

DESCRIPCION GENERAL

Trabajo profesional, ejecutivo y especializado que consiste en la aplicación de conocimientos de contabilidad y finanza. Es un puesto de considerable complejidad y responsabilidad que trabaja bajo la dirección general del (de la) Decano(a) de Asuntos Estudiantiles de la Universidad Central de Bayamón o de la persona en quien éste delegue. Es responsable de la planificación, dirección y supervisión de las actividades del Centro de Cuido y Prescolar UCB. Ejerce supervisión directa sobre los empleados del Centro. Colabora con el área de Planificación Estratégica, Avalúo Institucional y fondos externo, la identificación de fondos externos estatales y federales para preparar propuesta y administrarlas. Preparar el Plan de Trabajo del Centro según los requerimientos de la Oficina de Planificación de la Universidad y Decanato de Asuntos Estudiantiles. Completar los informes y documentos que sean requeridos tanto por el Decanato de Asuntos Estudiantiles como por otras oficinas de la Institución. Identificar, solicitar, administrar y mantener fondos externos que apoyen los servicios del Centro de Cuido de Niños y Preescolar. Representar al Centro de Cuido de Niños y Preescolar ante agencias estatales o federales, según sea requerido o necesario. Completar informes requeridos por agencias estatales o federales, según aplique. Mantener informada a la Decana de Asuntos Estudiantiles de todos los asuntos del Centro de Cuido de Niños y Preescolar. Solicitar y mantener licencia del Departamento la Familia. Asistir a reuniones o adiestramientos convocados por el Departamento de la Familia. Se mantiene al día en los requisitos que establece el Departamento de la Familia en el documento: Reglamento del Departamento de la Familia – Oficina de Licenciamiento. Otras tareas relacionadas a sus funciones.

REQUISITOS

Bachillerato preferiblemente en Educación de una universidad o colegio acreditado. Dos años de experiencia en la administración de un centro de cuido que incluya intervención temprana.

O en su lugar,

Maestría de una universidad o colegio acreditado. Un año de experiencia en labor docente, o de administración de programas educativos en Centro de Cuido.

Vacuna contra el COVID-19 con refuerzo

Certificado Regular de Maestro, preferiblemente; Certificado Ley 300; Certificado de Salud; Certificado Manejo de alimentos; Curso CPR; Certificado CDA (Asociado en Desarrollo Infantil), preferiblemente.

CONOCIMIENTO, DESTREZAS Y HABILIDADES

Conocimiento general en el área de supervisión a centros de cuido y prescolar. Manejo efectivo en la utilización de programas tecnológicos y reglamentos federales y estatales. Comprensión de los procesos de auditoría interna y externa. Habilidad para trabajar en equipo, establecer relaciones profesionales efectivas con pares, facultad y Estudiantes y comunidad en general. Habilidad para manejar múltiples tareas y laborar bajo presión. Excelentes destrezas de organización y habilidad para adaptarse rápidamente a cambios. Habilidad para interpretar información y establecer recomendaciones. Habilidad para identificar, analizar y solucionar problemas de manera oportuna y acertada. Habilidad para comunicarse en inglés y español tanto oral como escrito.

Nuestra filosofía institucional es de orientación humanístico-cristiana. Esta filosofía proveerá tanto la formación básica de todos los estudiantes, sea cual sea su especialización, como también en la actitud general del personal docente y administrativo. "Como Dominica, la Universidad Central de Bayamón busca la integración de los distintos niveles del saber, según el método y los principios de Santo Tomás de Aquino, quien armonizó la razón y la fe. La información tecnológica y la formación humanística cristiana conviven en esta Institución, para crear un ser humano particular, una persona madura, con capacidad dialogo-crítica y visión trascendente ("Lineamientos del Consejo de Fundadores sobre la Universidad Central de Bayamón", 1; véanse "Actas generales del Capítulo Dominico de 1998",7.17-7.14).

El registro de elegibles que resulte de esta convocatoria, será utilizado exclusivamente para el puesto de referencia. Los interesados deben enviar su resume a la dirección de correo electrónico: **recursoshumanos@ucb.edu.pr, Re: DIRECTOR(A) DEL CENTRO DE CUIDO Y PRESCOLAR UCB**

Julitza Arroyo Vargas, Ph.D.
Directora de Recursos Humanos

11 de marzo de 2024

La Universidad Central de Bayamón es un patrono que ofrece Igualdad en las Oportunidades en el Empleo sin discriminar por razón de color, sexo, nacionalidad, edad, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, orientación sexual e identidad de género, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho, ser militar, ex militar, servir o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano o cualquier otra categoría legalmente protegida.