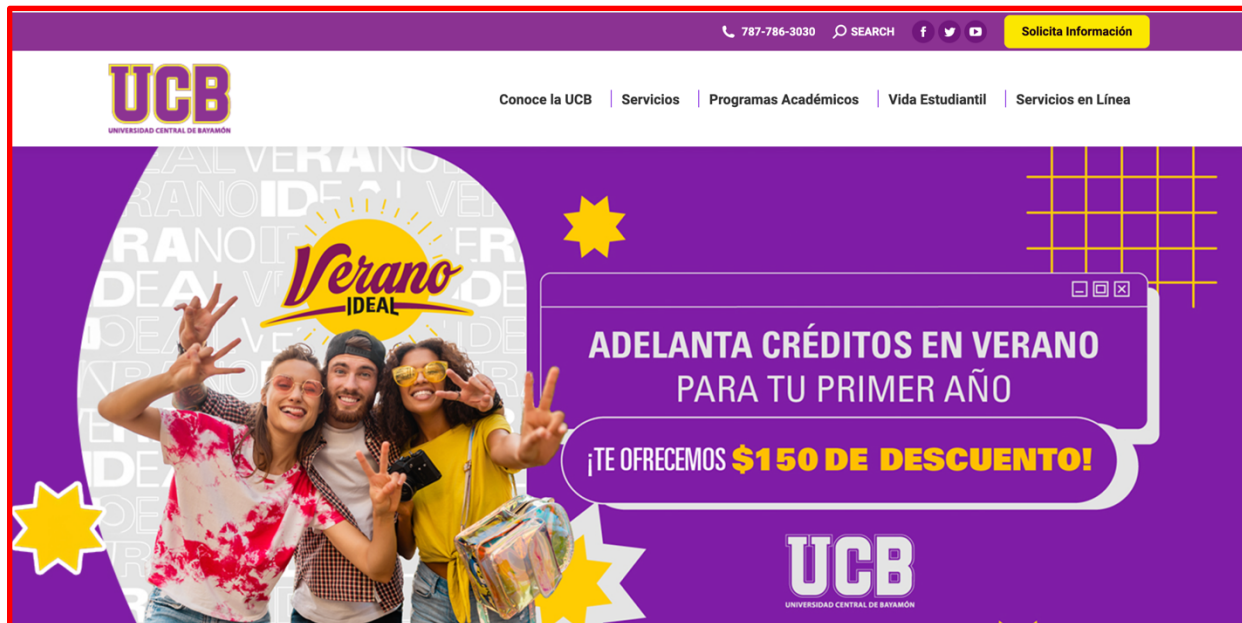


Impresión en línea utilizando el Portal “UniFlow Online”

1. Acceder a la página web de UCB <https://ucb.edu.pr/>:

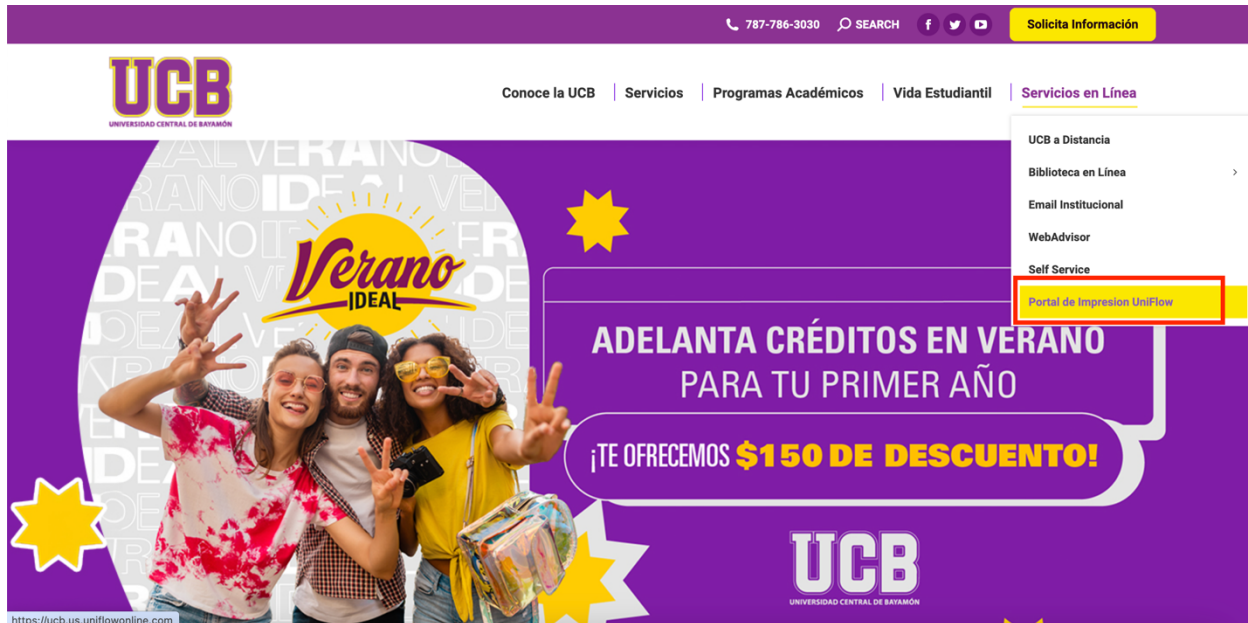


2. Seleccionar **Servicios en Línea**:

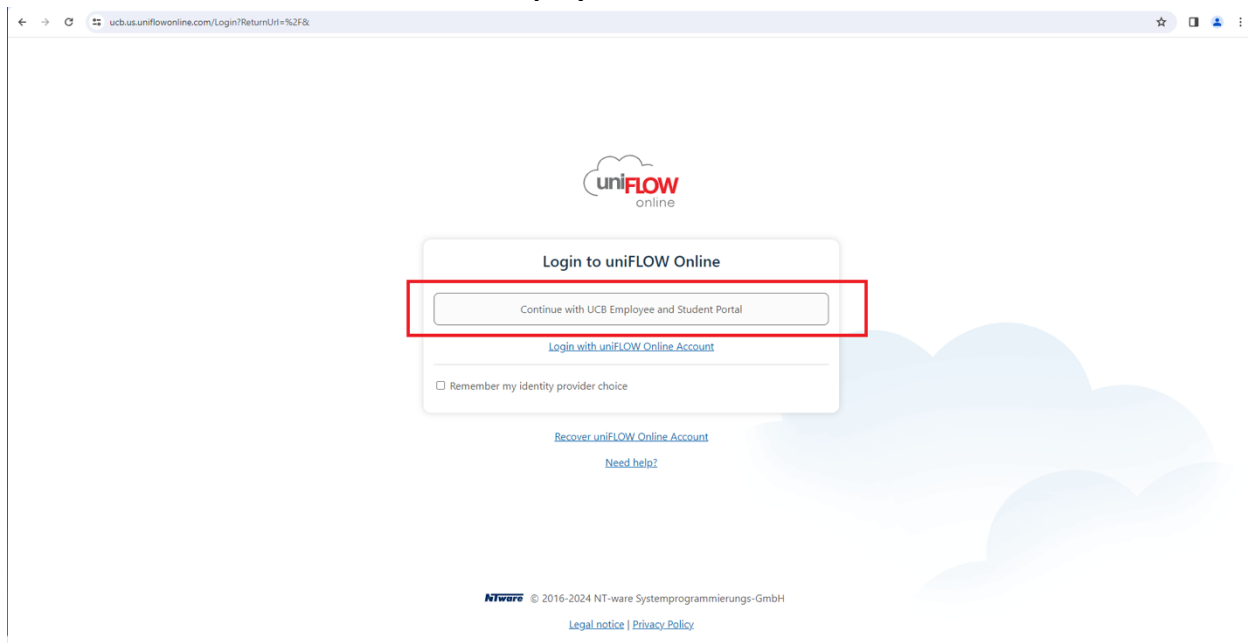


Impresión en línea utilizando el Portal “UniFlow Online”

3. Seleccionar Portal de Impresion Uniflow:

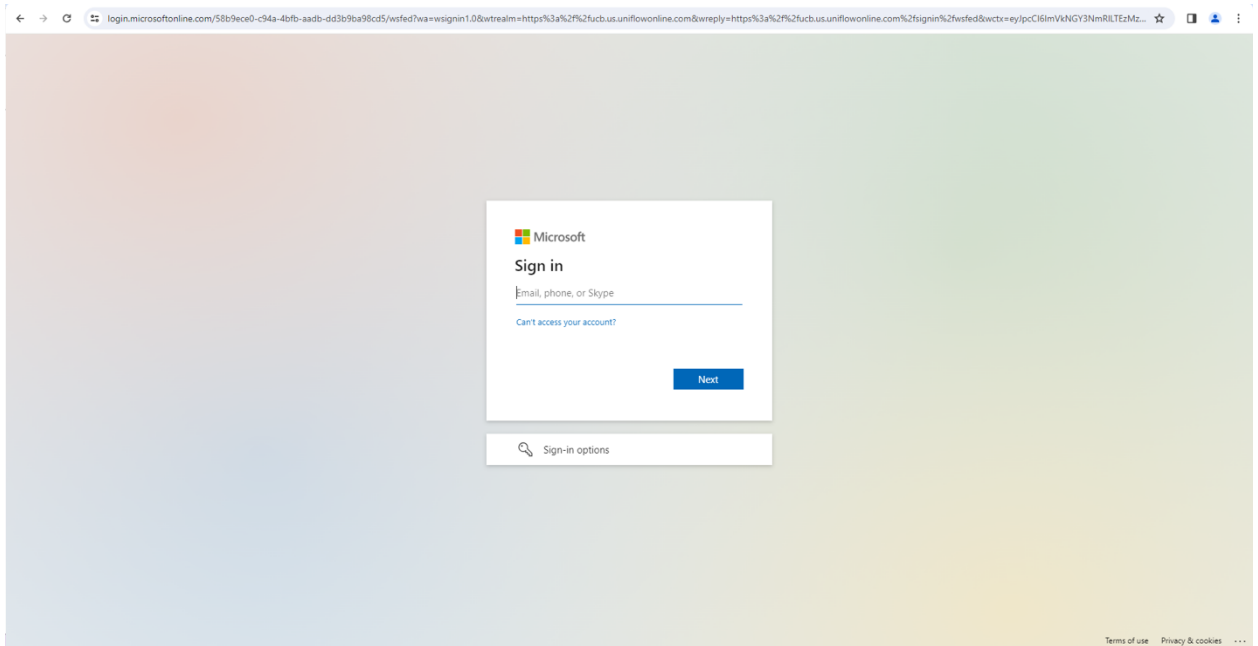


4. Presionar boton [Continue with UCB Employee and Student Portal]:



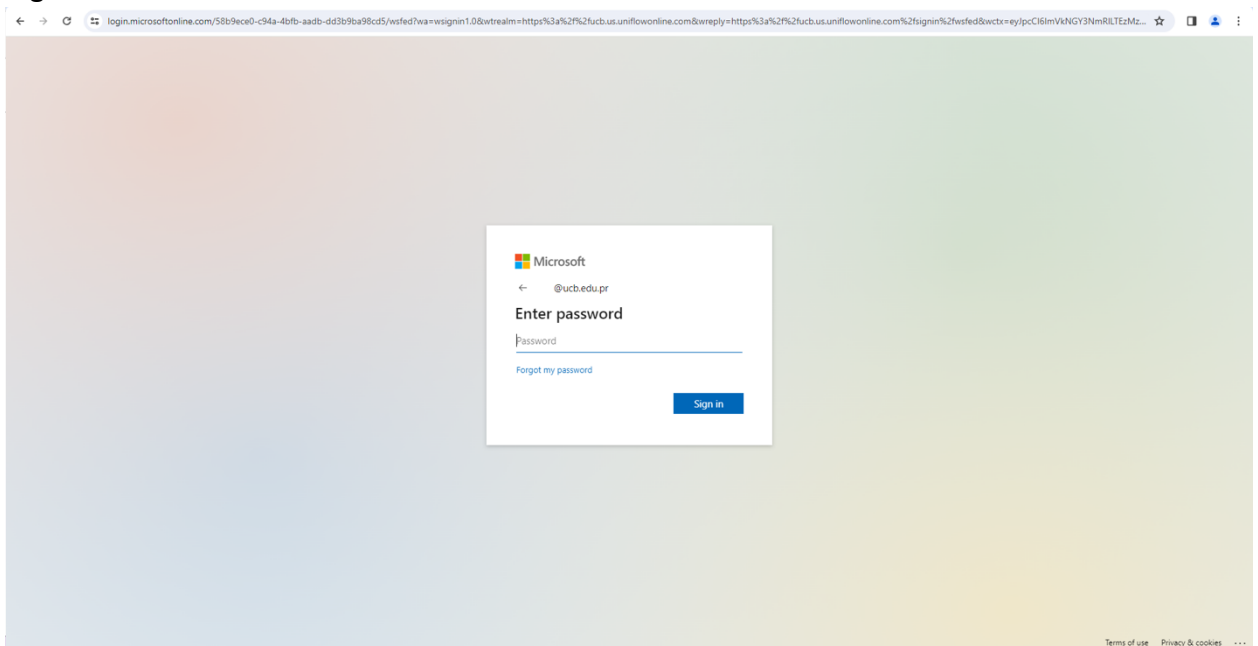
Impresión en línea utilizando el Portal “UniFlow Online”

5. Ingresar correo electrónico institucional:



The screenshot shows a web browser window with the URL `login.microsoftonline.com/58b9ece0-c94a-4bfb-aadb-dd3b9ba98cd5/wsfed?wa=wsignin1.0&wtrealm=https%3a%2f%2fucb.us.uniflowonline.com&wreply=https%3a%2f%2fucb.us.uniflowonline.com%2fsignin%2fwsfed&wctx=eyJpcC16ImVhNGY3NmRlLTZtZm...`. The main content is a Microsoft Sign in form. At the top left of the form is the Microsoft logo. Below it, the text "Sign in" is displayed. Underneath is a text input field with the placeholder text "Email, phone, or Skype". To the left of the input field is a link that says "Can't access your account?". Below the input field is a blue "Next" button. At the bottom of the form is a "Sign-in options" section with a magnifying glass icon and the text "Sign-in options". In the bottom right corner of the browser window, there are links for "Terms of use" and "Privacy & cookies".

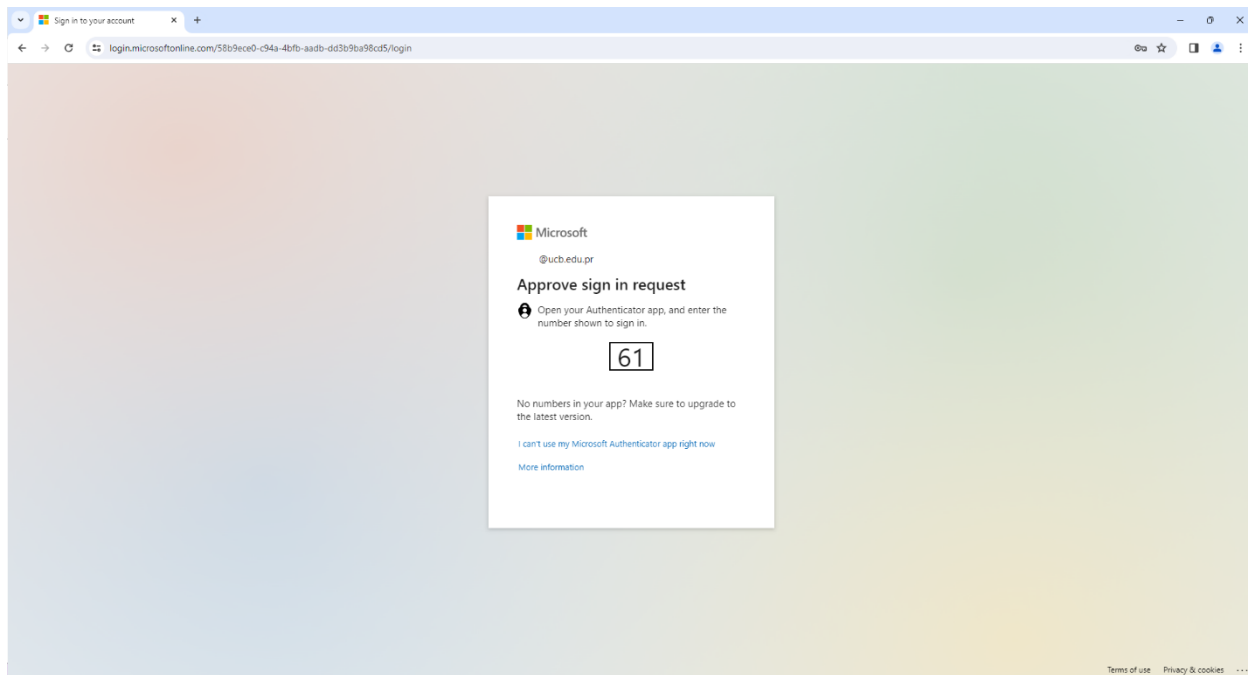
6. Ingresar contraseña del correo institucional:



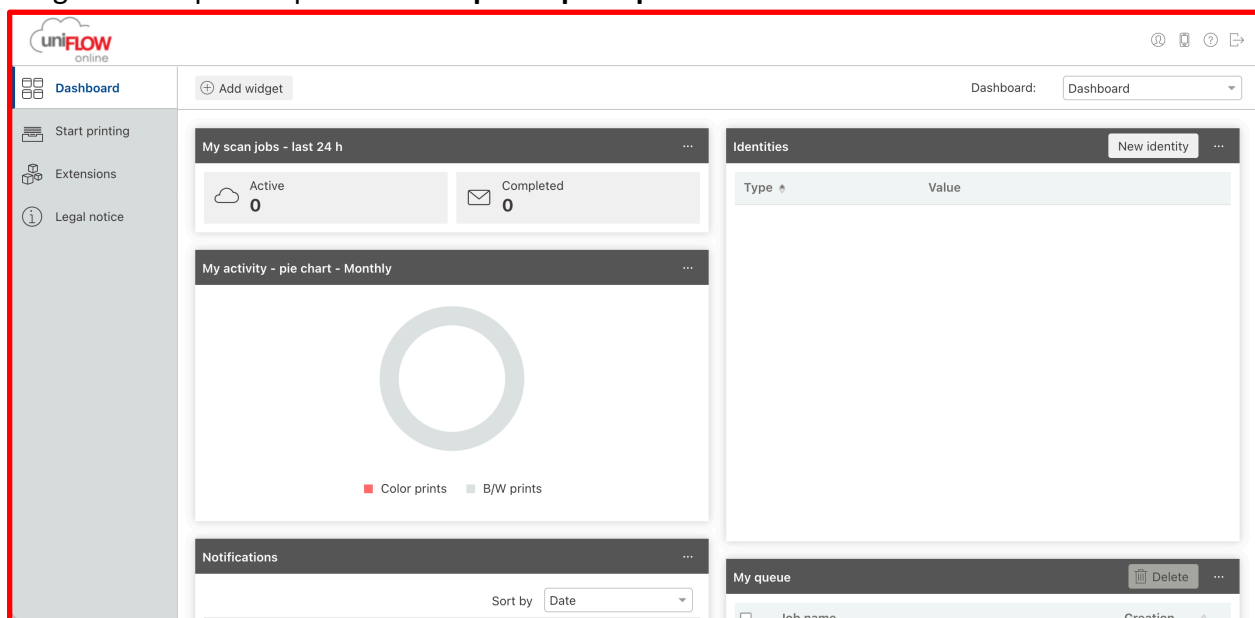
The screenshot shows the same web browser window as above. The main content is a Microsoft "Enter password" form. At the top left of the form is the Microsoft logo. Below it is a back arrow icon followed by the text "@ucb.edu.pr". Underneath is the text "Enter password". Below that is a text input field with the placeholder text "Password". To the left of the input field is a link that says "Forgot my password?". Below the input field is a blue "Sign in" button. In the bottom right corner of the browser window, there are links for "Terms of use" and "Privacy & cookies".

Impresión en línea utilizando el Portal “UniFlow Online”

7. Luego del paso anterior le pedirá verificar su cuenta mediante el autenticador de Microsoft:

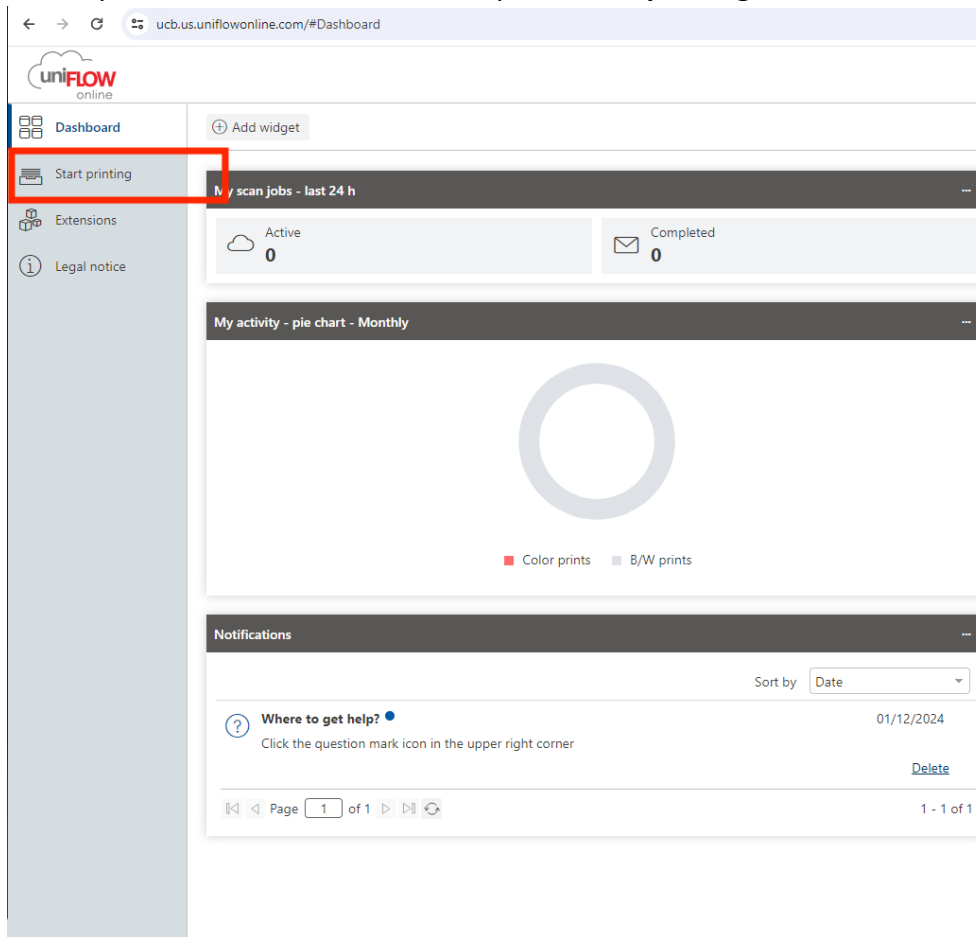


8. Luego de este paso le presentara el portal principal de Uniflow en línea:

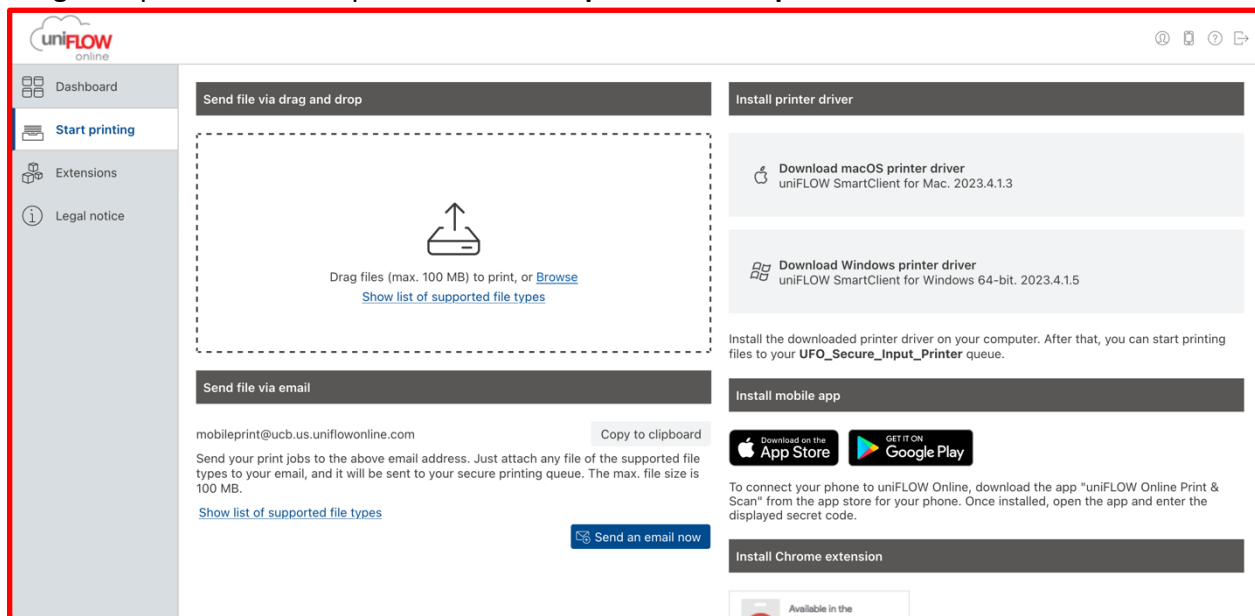


Impresión en línea utilizando el Portal “UniFlow Online”

9. A su izquierda deberá seleccionar la opción **Start printing**:

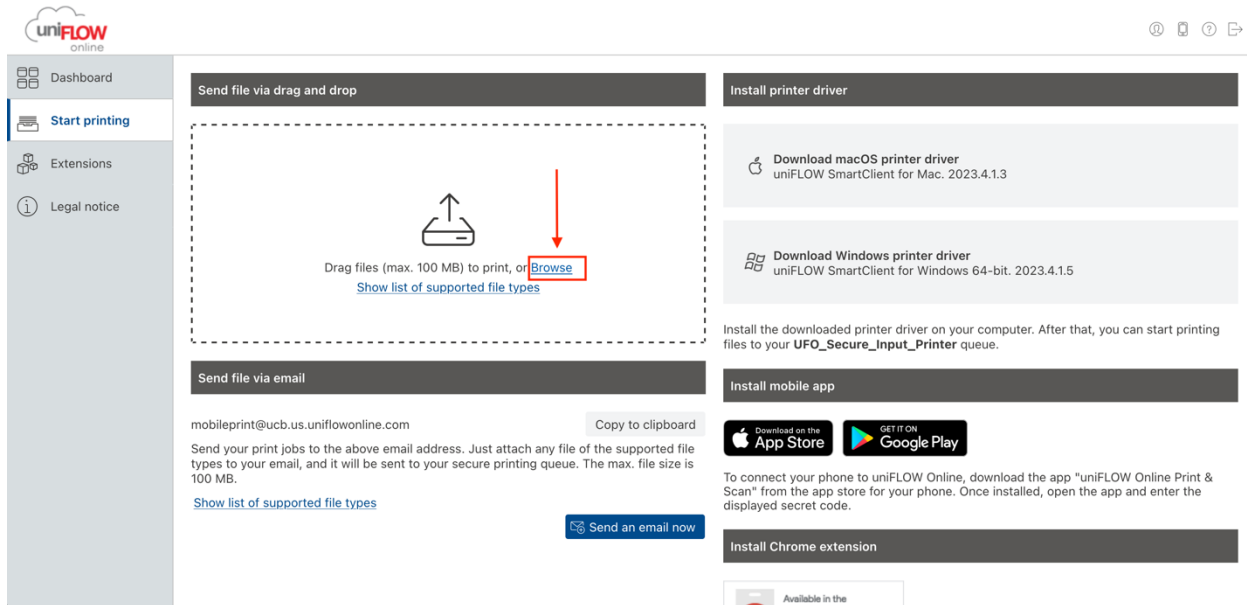


10. Luego del paso anterior le presentara con la **pantalla de impresión**:

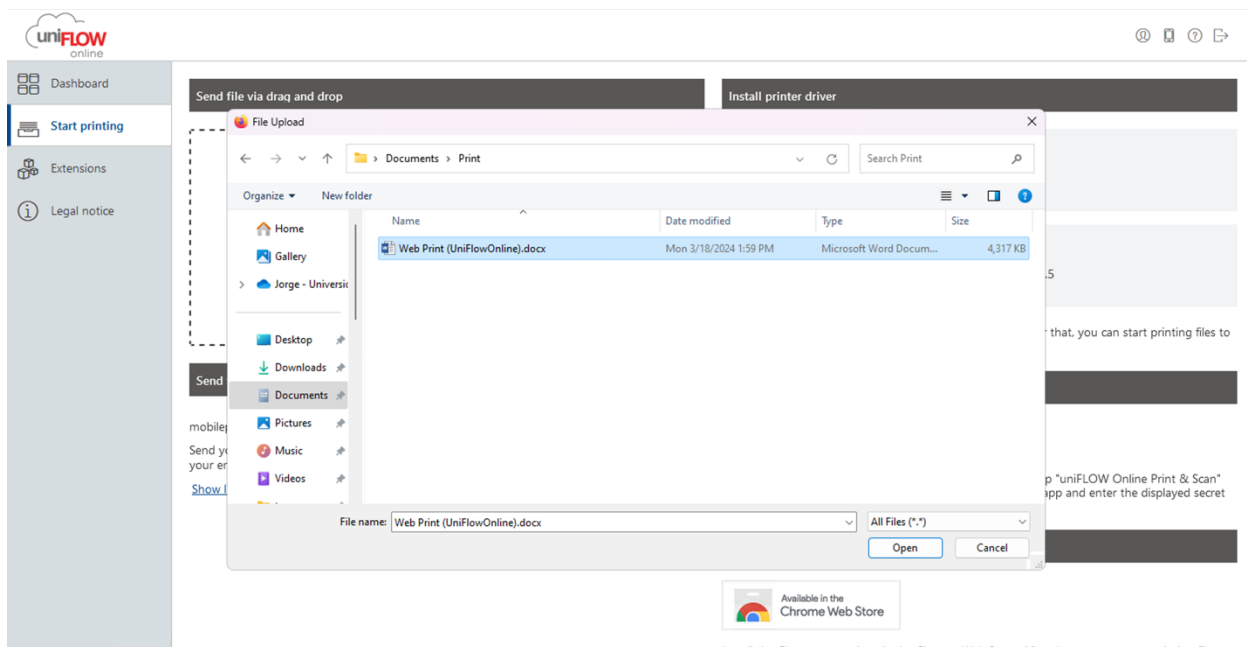


Impresión en línea utilizando el Portal “UniFlow Online”

11. Para añadir documento a imprimir debe seleccionar el botón **“Browse”**:



12. Al presionar **“Browse”** le presentara la ventana donde debe seleccionar su documento:
a. Deberá presionar **[Open]** luego de seleccionar el documento.

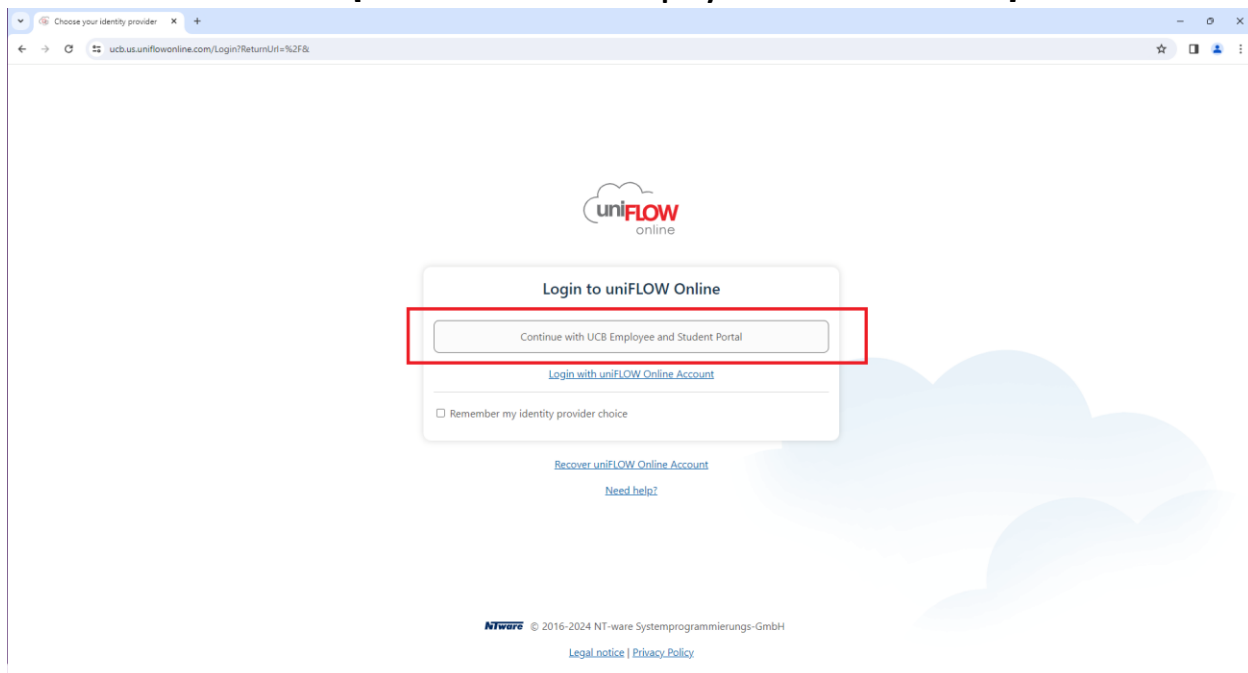


Como adquirir código de uso personal Portal “UniFlow Online”

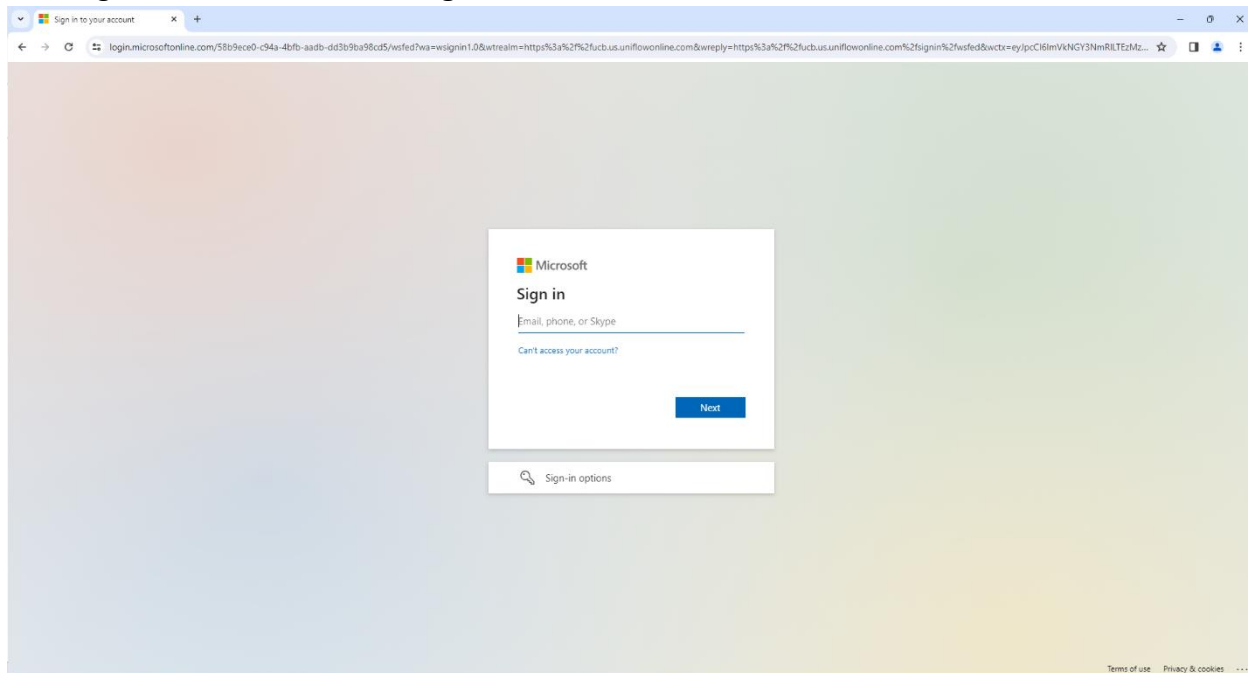
1. Debe acceder al siguiente enlace a través de su navegador de internet:

<https://ucb.us.uniflowonline.com/>

2. Debe seleccionar el botón [Continue with UCB Employee and Student Portal]:

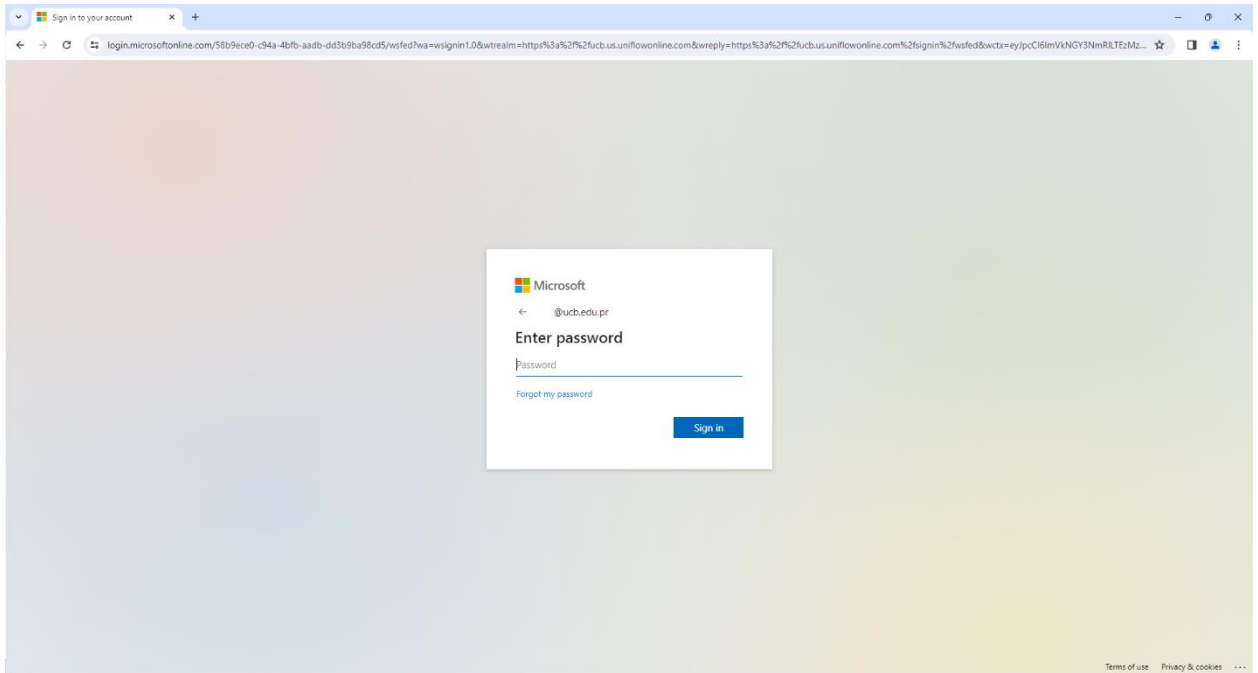


3. En la siguiente ventana **deberá ingresar su correo electrónico institucional:**

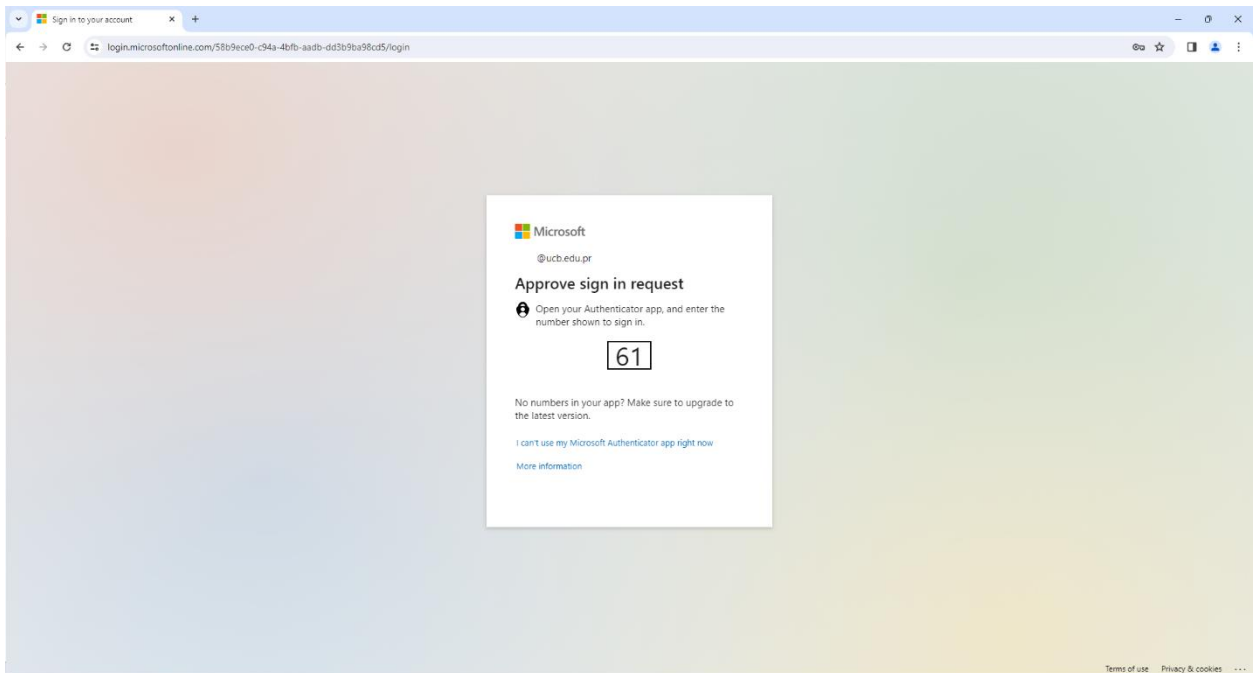


Como adquirir código de uso personal Portal “UniFlow Online”

4. Luego de presionar “Next o siguiente” deberá ingresar su contraseña:

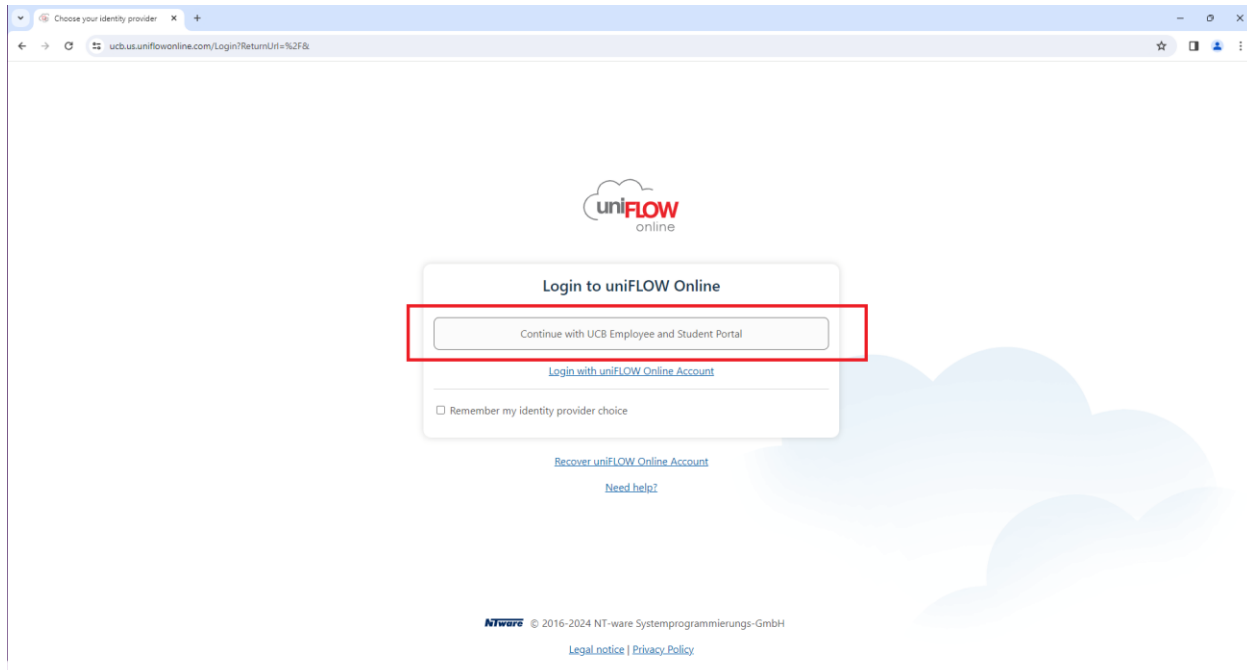


5. Luego del paso anterior le pedirá verificar su cuenta mediante el autenticador de Microsoft:

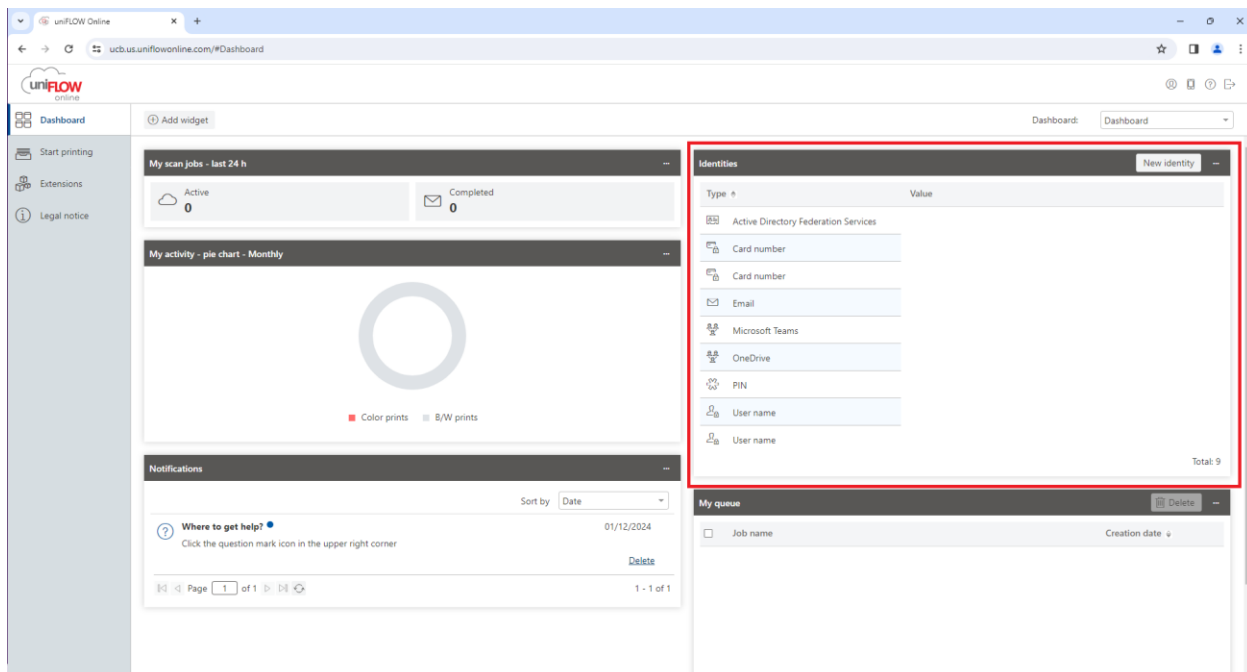


Como adquirir código de uso personal Portal “UniFlow Online”

6. Debe seleccionar nuevamente el botón [Continue with UCB Employee and Student Portal]:

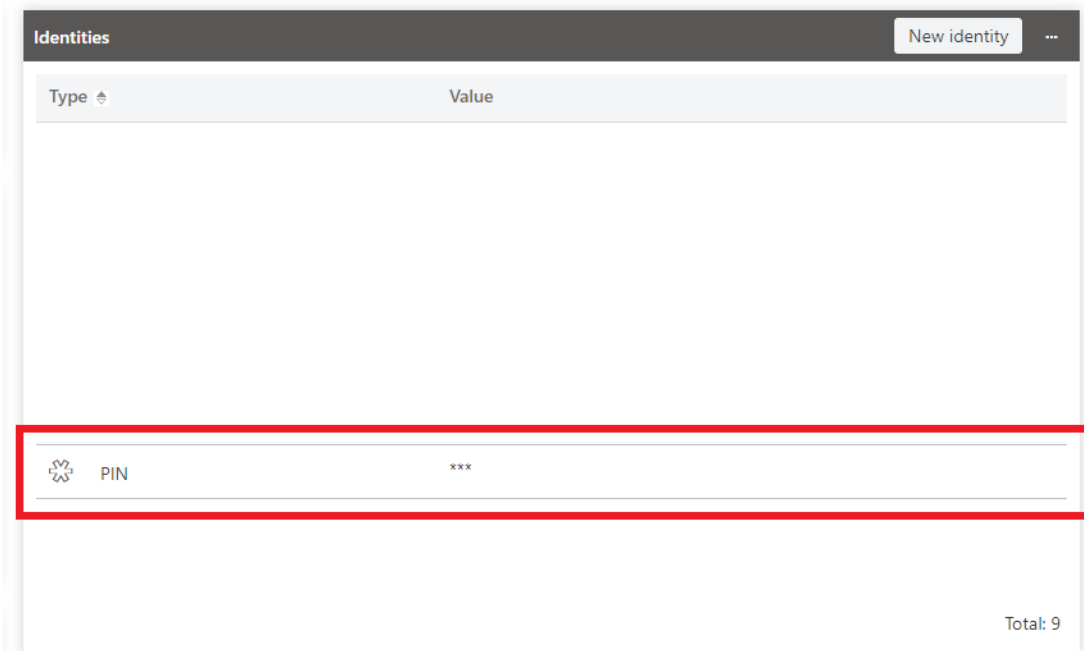


7. Esto le brindara acceso al portal de Uniflow Online con su información de usuario.
a. Deberá buscar la sección “identities o identidades” ubicada al lado derecho de la pantalla.”



Como adquirir código de uso personal Portal “UniFlow Online”

8. Luego deberá ubicar la identidad con nombre PIN.



9. Al seleccionar dicha “identidad” esta se tornará de un color azul oscuro:
- Hacer **click en elipses** (botón de tres puntos)
 - Seleccionar “**Show Pin Code**”
 - Se mostrará su código PIN** de 5 dígitos.

