



**CANVAS**

## Orientación a estudiantes sobre cursos en línea

por: Hugo Meléndez Algarín  
Centro para el Fortalecimiento de la  
Docencia y Educación a Distancia

**UCB**

UNIVERSIDAD CENTRAL DE BAYAMÓN



# ¡Bienvenidos a la Universidad Central de Bayamón!

La siguiente guía tiene la intención de orientarles sobre cómo acceder y navegar en la plataforma de CANVAS LMS Institucional. Además, en la presentación se comparte información medular para participar en cursos a distancia o cursos que aunque pertenecen a otras modalidades utilizan CANVAS LMS. Le invitamos a leer y observar con detenimiento cada diapositiva la cual contiene láminas instruccionales para facilitarle la comprensión de las partes medulares de la plataforma de CANVAS LMS. En el Centro para el Fortalecimiento de la Docencia y Educación a Distancia estamos a sus órdenes para aclarar las dudas que surjan en el proceso. Puede comunicarse con nuestro equipo visitando nuestras facilidades ubicadas en el tercer piso del CRAAI o llamando al 787-786-3030 ext. 2023 ¡Le deseamos el mayor de los éxitos en este proyecto de vida que han emprendido!



## Objetivos de la orientación:

Al finalizar la orientación los estudiantes serán capaces de:



Conocer los pasos para ingresar a CANVAS LMS.



Comprender cómo ingresar a una clase en línea.

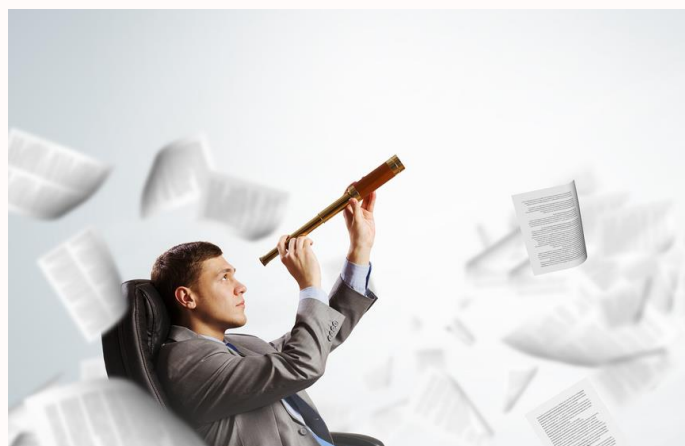


Conocer partes de la interfaz de la plataforma de CANVAS LMS.



Comprender los requisitos técnicos y comportamiento esperado durante cursos a distancia.





## Visión

Se proyecta como un centro de formación humanístico-cristiana y transformación social que, a través de sus programas académicos, procesos educativos, y una calidad de vida universitaria proveerá esa capacitación profesional que responda a las necesidades principales de servicio en la comunidad a tono con los saberes, adelantos tecnológicos y valores del Evangelio.



## Misión

Fomentar el desarrollo integral de sus estudiantes mediante una educación de excelencia académica que les forme como profesionales y líderes que, con un alto compromiso social, construyan un mundo cultural, científico-tecnológico y empresarial desde los valores evangélicos del humanismo cristiano.

¿Qué esperar durante la primera semana de clases?

### Validación de Identidad

Durante su primera semana de clases deberá visitar sus cursos para realizar el proceso de Validación de Identidad.

### Foro Café Central

Durante su primera semana de clases debe visitar sus cursos para realizar los foros denominados Café Central.



Ambas actividades son parte de los requisitos para hacer constar su asistencia durante la primera semana por lo que debe completarlas de manera compulsoria. De no completar estas actividades se expone a ser dado de baja del curso.

## ¿Cuándo son sus días de clases?

Su clase en línea iniciará el día estipulado por la Universidad Central según el calendario académico del programa al cual pertenece. Por otra parte, en los cursos a distancia no existe un día específico de clase a menos que se ofrezcan los cursos en otro tipo de modalidad. Ahora bien, su profesor le citará periódicamente a encuentros virtuales mediante MS Teams o Zoom en un tiempo estipulado por el profesor.



## Requisitos técnicos para participar de cursos en línea

- 01 Computadora con cámara (el profesor le solicitará que la encienda periódicamente).
- 02 Computadora con versión reciente del sistema operativo: Windows, Mac, Linux o chromeOS. Aplicaciones de Android requieren el uso de la versión 5.0 o posterior, y las aplicaciones de iOS requieren el uso de la versión 12 o posterior
- 03 Conexión a internet de banda ancha estable (se recomienda como mínimo 10 Mbps).
- 04 Cuenta de acceso a las plataformas de la UCB (credenciales).
- 05 Versión reciente de Microsoft 365 (gratuita para estudiantes de la UCB).
- 06 Micrófono y bocinas.
- 07 Ordenador con procesador de 2Ghz o más de velocidad, 1GB de Ram y disco duro de 250 MB como requisito mínimo .

## Competencias tecnológicas que debe poseer el estudiante en línea

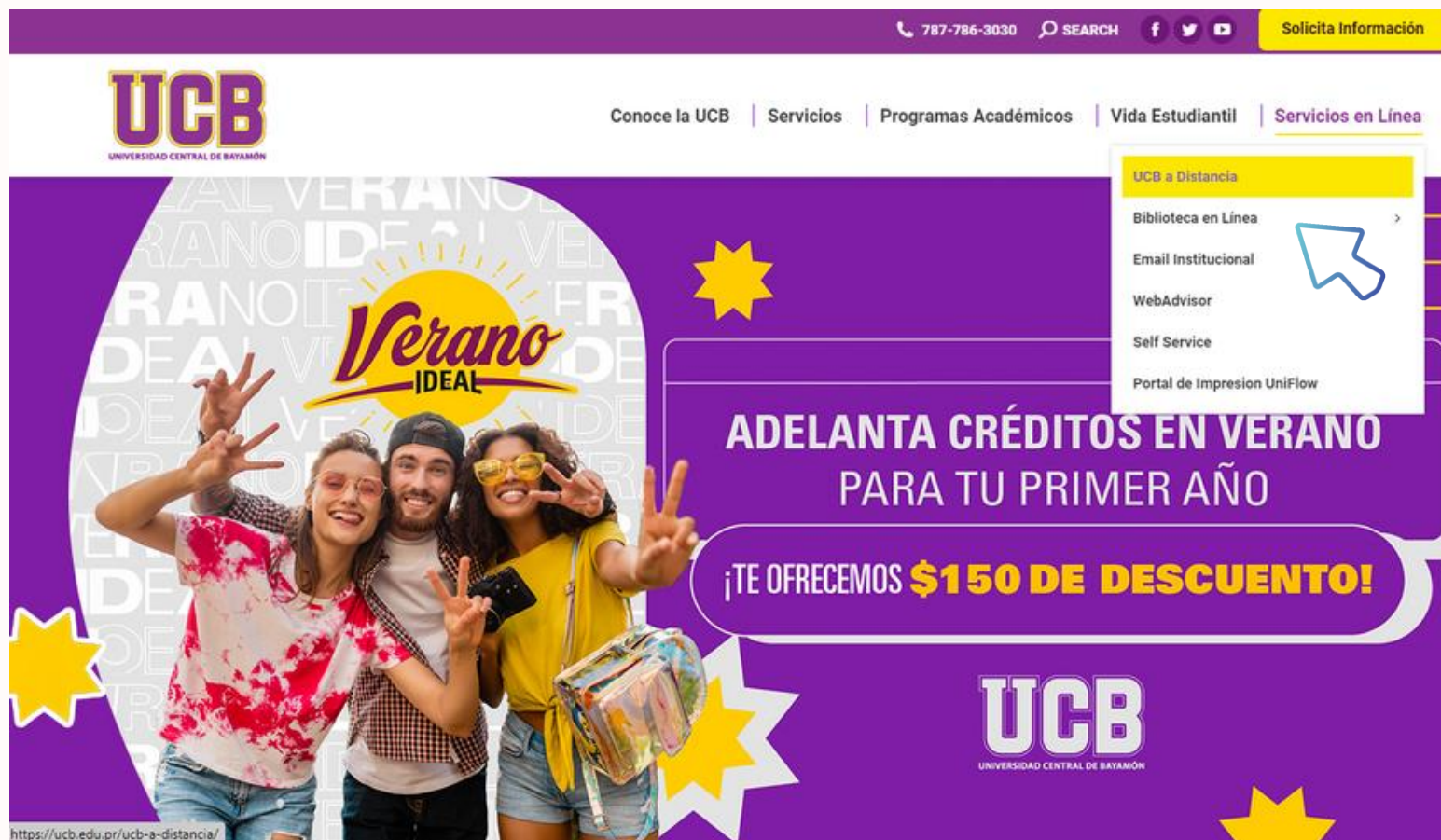
- 01 Dominio básico de computadoras.
- 02 Manejo básico de herramientas de comunicación sincrónicas y asincrónicas.
- 03 Destrezas de búsqueda de información en bases de datos e internet.
- 04 Manejo de micrófono, audífonos y cámara.
- 05 Dominio de procesadores de texto y creación de presentaciones (ejemplo, MS Word y Powerpoint).
- 06 Habilidad para descargar y subir documentos en plataformas cibernéticas.





¿Cómo acceder a un curso en línea?

Paso 1: Visite nuestra página cibernética accediendo a <https://www.ucb.edu.pr>



1

#### Accede a tus cursos en línea

Podrás acceder a los cursos en línea desde un mismo enlace, utilizando tus credenciales de acceso.

Utilice su cuenta acostumbrada y la contraseña provista por la oficina de informática.

#### Ejemplo:

- **Usuario:** Hugo Meléndez
- **Número de estudiante:** 0056054

#### Datos de entrada:

- **Username:** hm0056054@academic.ucb.edu.pr
- **Password:** *Provista por la oficina de informática.*

Cursos en línea e independientes en Canvas LMS

Microsoft Teams para cursos presenciales



2

# Alternativa adicional de acceso a CANVAS LMS institucional



**Verano IDEAL**

**ADELANTA CRÉDITOS EN VERANO  
PARA TU PRIMER AÑO**

**¡TE OFRECEMOS \$150 DE DESCUENTO!**

**UCB**  
UNIVERSIDAD CENTRAL DE BAYAMÓN



## UCB a Distancia

Accede a tus cursos a través de la plataforma educativa en línea.



## Biblioteca

Accede a nuestras bases de datos COBIMET



## WebAdvisor

Accede a matrícula, notas, programas de clases y estado de cuentas



## Calendario Académico

Aquí encontrarás las fechas para períodos de clases, matrícula y exámenes finales



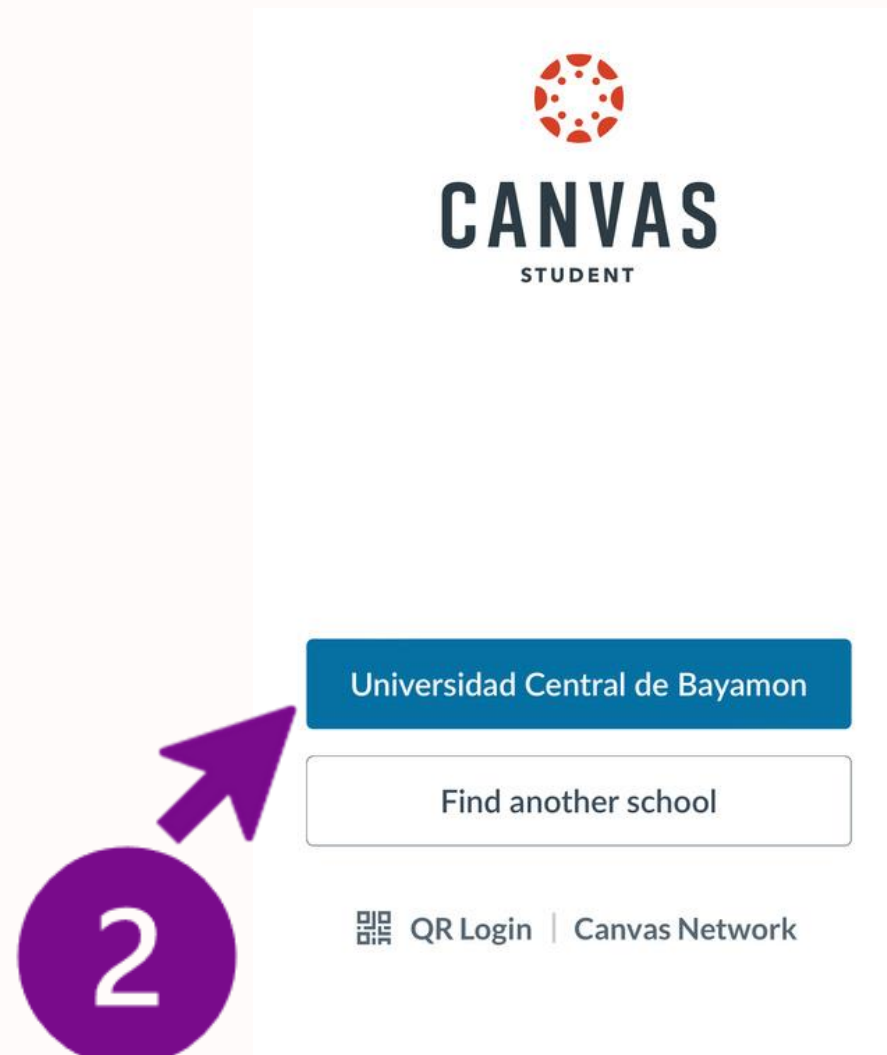
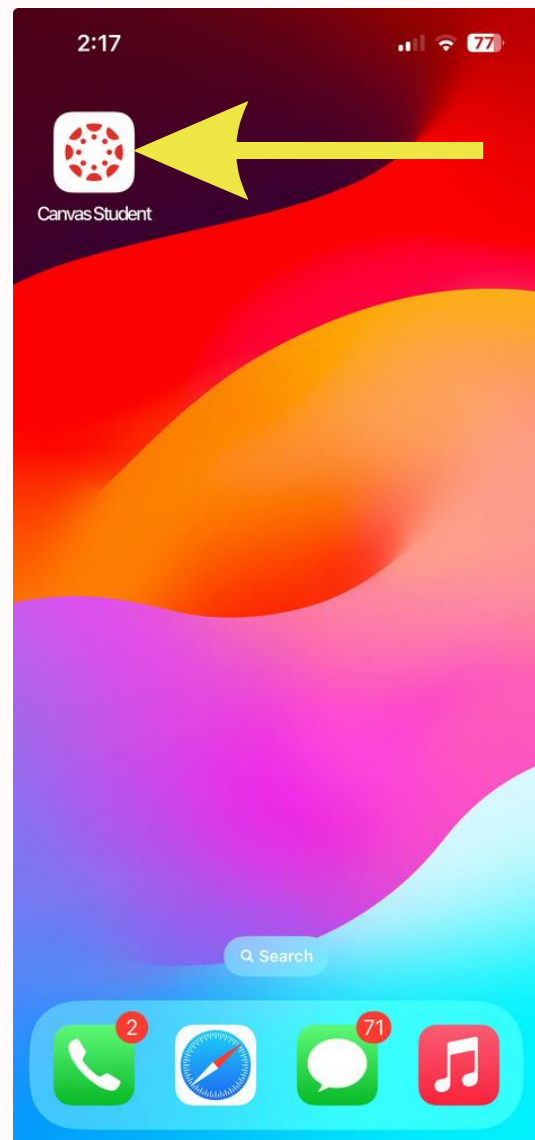
## Paso 2: Escriba sus credenciales de acceso a CANVAS LMS

- Sus credenciales son provistas por la Oficina de Informática y le brindan acceso a la plataforma de CANVAS. Estas suelen tener el siguiente formato:
- Username: Primera letra de su nombre y apellido seguido de su número de estudiante y tenant institucional.  
ej. hu#####@academic.edu.pr
- Password: Provisto por la oficina de IT.  
ej. Fl@kp####

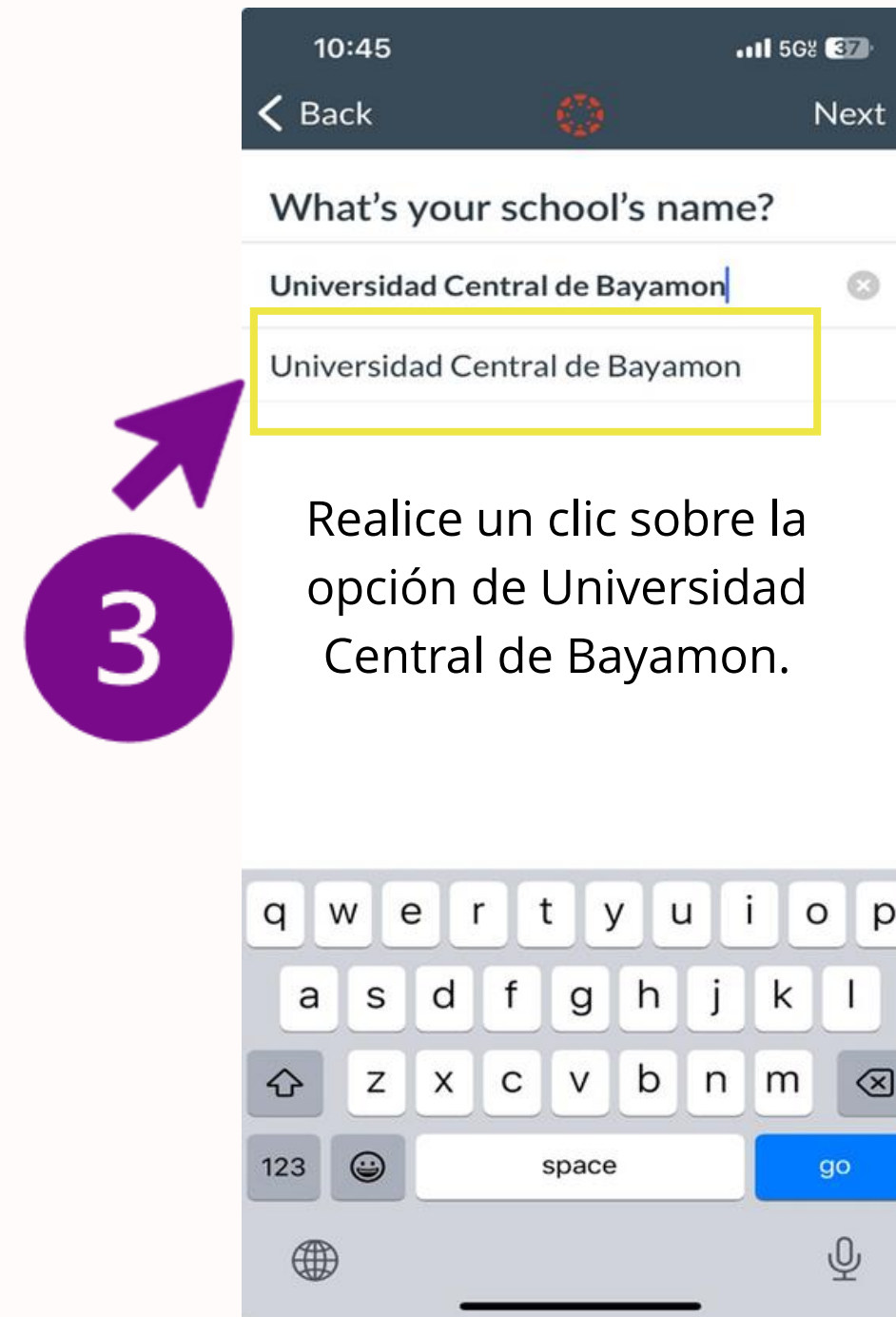
The image shows two screenshots of the Microsoft sign-in interface. The left screenshot is the initial 'Sign in' screen, featuring the Microsoft logo, the text 'Sign in', a text input field labeled 'Email, phone, or Skype', a link for 'Can't access your account?', and a blue 'Next' button. A large black arrow points from the 'Next' button to the right screenshot. The right screenshot is the 'Enter password' screen, featuring the Microsoft logo, the email address 'hm0052090@academic.ucb.edu.pr', the text 'Enter password', a password input field, a link for 'Forgot my password', and a blue 'Sign in' button.

# ¿Cómo acceder a la aplicación de CANVAS LMS institucional desde un dispositivo móvil?

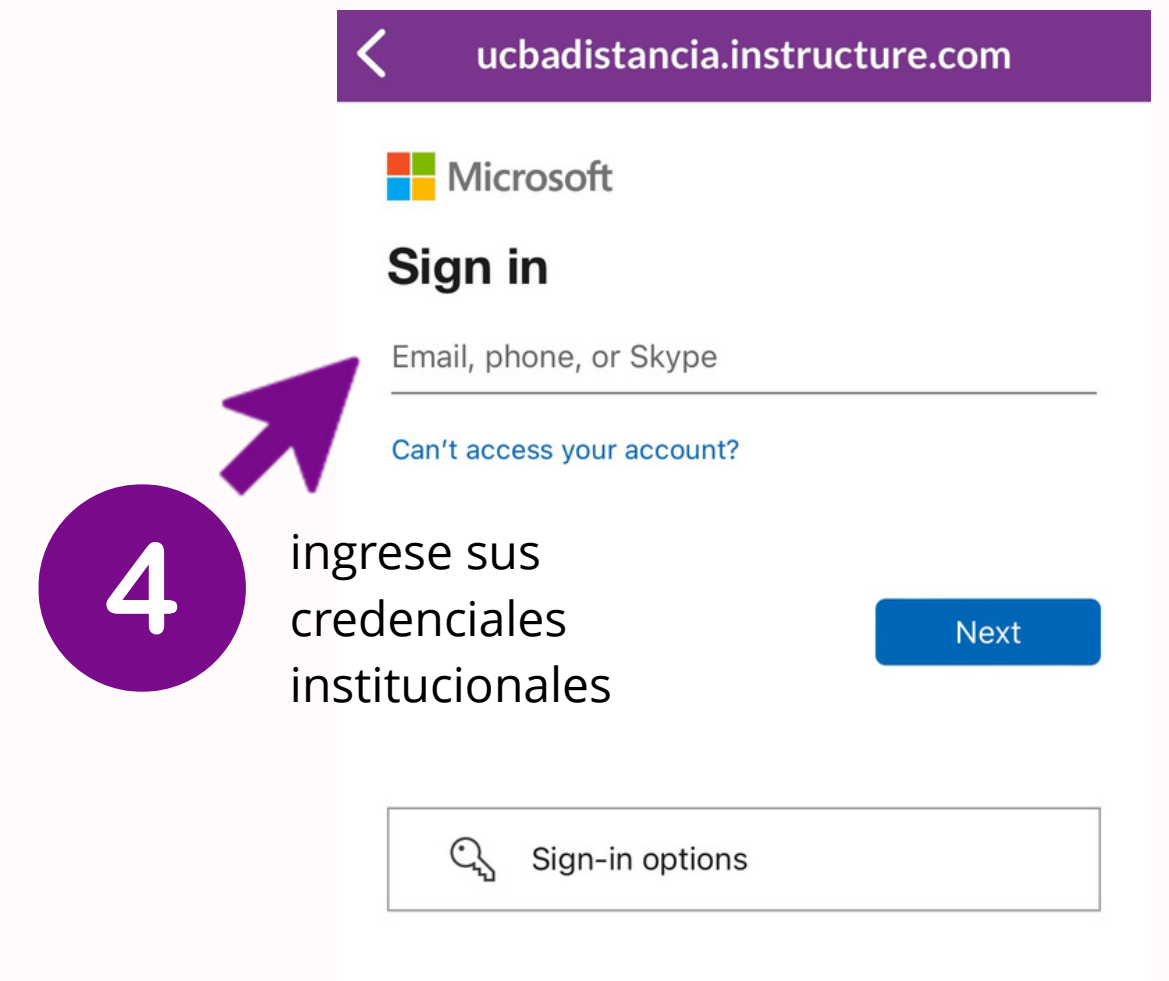
**1** Instale la aplicación de CANVAS STUDENTS desde la tienda de su dispositivo.



**2** Seleccione la opción denominada Findmyschool y escriba Universidad Central de Bayamon (sin acento).



**3** Realice un clic sobre la opción de Universidad Central de Bayamon.



**4** ingrese sus credenciales institucionales

# Interfaz de la plataforma de CANVAS LMS

1

Área de Navegación Global (Global Navigation)

The screenshot shows the Canvas LMS dashboard. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels: Account, Dashboard, Courses, Calendar, Inbox, History, and Servicios en Línea. The main content area is titled 'Dashboard' and is divided into sections: 'Published Courses (1)' and 'Unpublished Courses (0)'. The 'Published Courses' section contains a card for 'Creciendo con Canvas'. On the right side, there is a 'To Do' section with a task 'Grade 4.5 | Usar SpeedGrader' and a 'Coming Up' section with the text 'Nothing for the next week'. Below these are buttons for 'Start a New Course' and 'View Grades'. At the bottom, there is a footer with 'INSTRUCTURE' and various policy links.

Annotations:

- 1**: A purple circle with the number 1 is placed over the navigation menu.
- 2**: A purple circle with the number 2 is placed over the 'Courses' icon in the navigation menu. An arrow points from this circle to the 'Published Courses' section.
- 3**: A purple circle with the number 3 is placed over the 'To Do' section. An arrow points from this circle to the 'Coming Up' section.

Área de tareas pendientes por realizar y anuncios de eventos

2

Área de courses donde podrá visualizar los cursos que tiene matriculado y donde podrá lograr su acceso a estos..

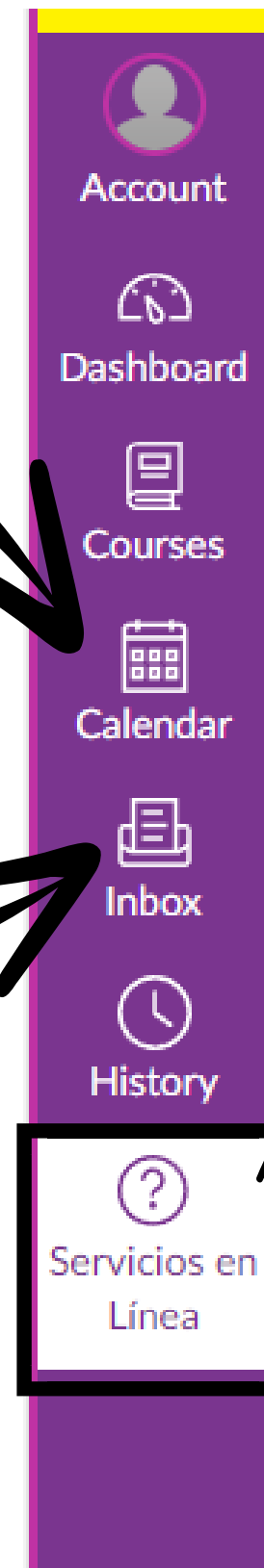
# Continuación de interfaz de la plataforma de CANVAS.

4

Área de Calendar donde podrá visualizar las actividades del curso por fecha.

5

Área de mensaría donde podrá acceder a las comunicaciones enviadas por profesor y sus compañeros del curso.



6

Área de Servicios en línea donde podrá crear un ticket si confronta dificultades técnicas, acceder al email de UCB y a la Biblioteca Virtual

A screenshot of a help page. At the top is a cartoon panda holding a globe. Below it is the text '¿Un poco perdido? ¡Ingrese aquí primero!' followed by 'Búsqueda de Guías de Canvas LMS' and 'Encuentra respuestas a preguntas frecuentes'. A section titled 'OTHER RESOURCES' contains links for 'Reportar un Problema // Report a Problem', 'Biblioteca Virtual- COBIMET', and 'Email Institucional'.

# Área para crear ticket debido dificultades técnicas experimentadas con la Plataforma de Canvas

Seleccione la opción de Servicios en línea. Luego realice un clic con el cursor de su ratón sobre Reportar un Problema

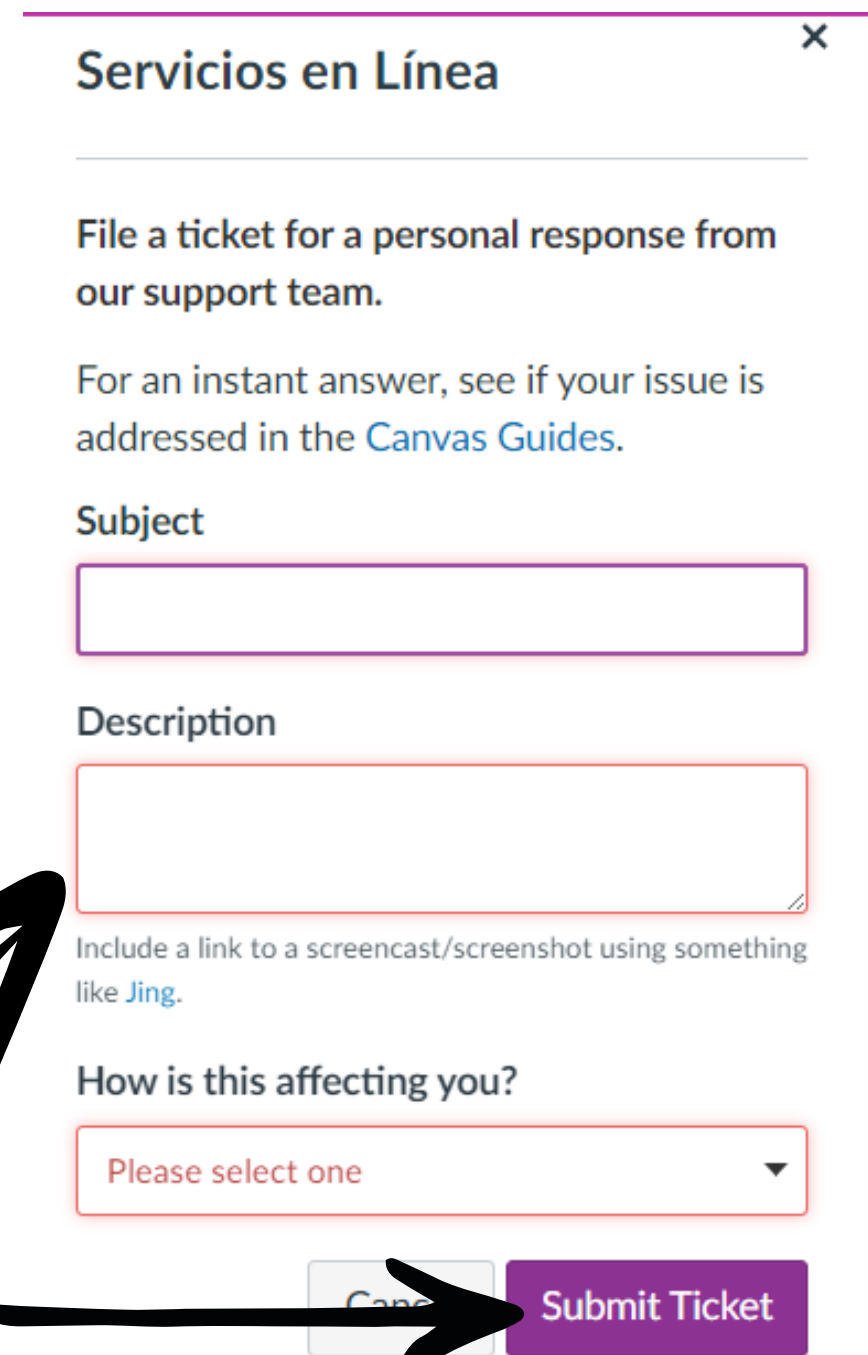
1



The screenshot shows the UCB user interface. On the left is a purple sidebar with a yellow header containing the 'UCB' logo. The sidebar menu includes: Account, Dashboard, Courses, Calendar, Inbox, History, and 'Servicios en Línea' (highlighted with a black box). The main content area features a panda mascot holding a map, the text '¿Un poco perdido? ¡Ingrese aquí primero!', 'Búsqueda de Guías de Canvas LMS', and a section titled 'OTHER RESOURCES' containing 'Reportar un Problema // Report a Problem' (highlighted with a black box) and 'Biblioteca Virtual- COBIMET'.

Complete los campos y asegúrese de incluir un título con una descripción detallada con su nombre completo, email de la UCB y la dificultad técnica que enfrenta.

2



The screenshot shows a 'Servicios en Línea' form. It includes a title bar with a close button, a description of the service, and several input fields: 'Subject' (text box), 'Description' (text area), and 'How is this affecting you?' (dropdown menu). At the bottom, there are 'Cancel' and 'Submit Ticket' buttons.

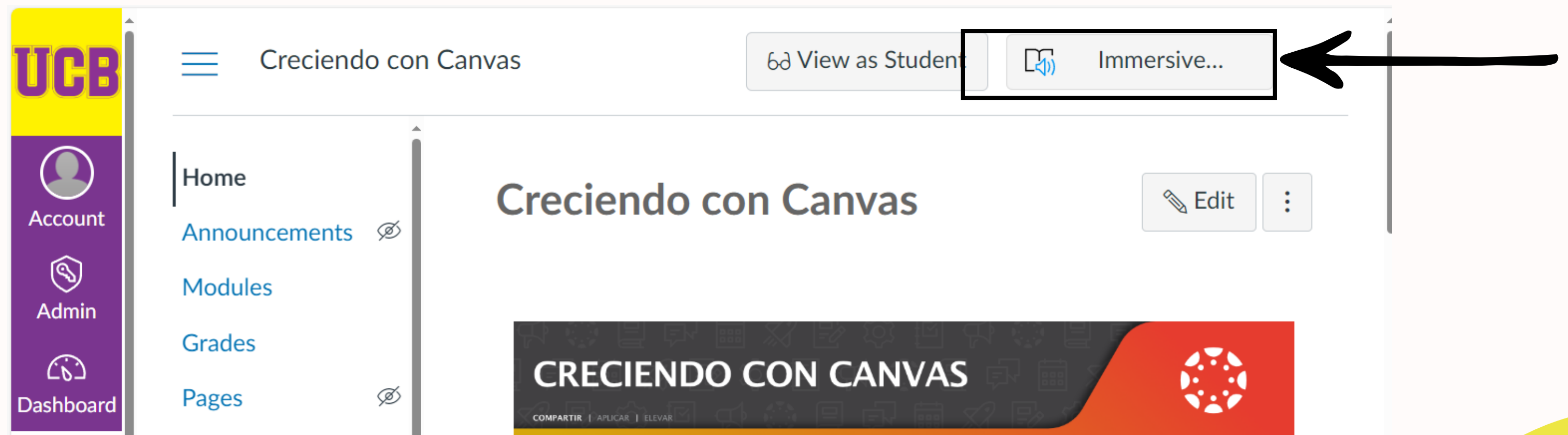
3

Finalice el proceso realizando un clic con el cursor de su ratón sobre el botón de Submit Ticket



# Botón de accesibilidad del Immersive Reader

- El botón de accesibilidad del Immersive Reader permite a los usuarios con diversidades funcionales realizar cambios de color al área de los cursos, aumentar el tamaño de las letras para una mejor visualización del contenido, utilizar lectores y traductores de pantalla.



# ¿Cómo realizar el proceso de Validación de Identidad?

- Para cada curso a distancia deberá grabar un video indicando su nombre para luego mostrar en cámara su programa de clases y id estudiantil o licencia de conducir.

## Validación identidad estudiante

Due No Due Date Points 0 Submitting a media recording or a file upload

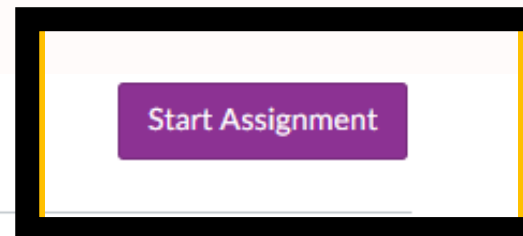
### Instrucciones:

Conforme con la Orden Ejecutiva ACA/ 16-02 Política para el cumplimiento de validación de identidad de participantes en programas de Educación a Distancia y en cumplimiento con la reglamentación aplicable establecida por agencias licenciadoras y acreditadoras (MSCHE, CEPR), la Universidad Central de Bayamón, establece los procedimientos para asegurar y validar la identidad del estudiante matriculado en un curso en la modalidad de aprendizaje a distancia. Todo participante de la modalidad de aprendizaje a distancia se le asigna una cuenta de acceso a los sistemas de información institucional, que incluye: nombre de usuario, contraseña, dirección de correo electrónico. Estos datos de acceso salvaguardan la privacidad y confidencialidad del estudiante.

Con el objetivo de asegurar y validar que los estudiantes que participan en un curso en la modalidad de Educación a Distancia sean los mismos que matricularon el curso, la Universidad Central de Bayamón requiere que todo estudiante realice la siguiente actividad en cada curso en línea del cual participa.

Durante la primera semana de clases el estudiante deberá cargar un video en el curso donde se presente, deberá mostrar la tarjeta de estudiante, cualquier identificación válida y su programa de clases validado por la institución. El video podrá ser generado con la herramienta de grabación de video provista por la plataforma de Canvas LMS o desde cualquier equipo móvil disponible para el estudiante (celular, tableta, cámara) y cargado como un archivo regular. Este no debe tener una duración mayor a 15 segundos. La siguiente guía explica el proceso para utilizar la opción de grabación de videos provista en el entorno de Canvas LMS:

1. [Guía para realizar el proceso de validación de identidad.pdf](#)



Inicie el proceso realizando un clic izquierdo con su ratón sobre el botón de Start Assignment.

Descargue la Guía para realizar el proceso de Validación de Identidad.



# ¿Cómo realizar el proceso de entrega del Foro Café Central de un curso a distancia?

Foro: Café Central del curso

¡Bienvenidos al Café Central del Curso !



#### Instrucciones:

Usted es parte de la comunidad Universitaria de la UCB. Deseamos que sus compañeros puedan conocer más sobre usted. Lo invito a que en este espacio se presente, coloque una o cualquier información que desee compartir con sus compañeros. Puede incluir una foto, sin embargo considera que sea una adecuada para el espacio. Resulta en una buena oportunidad para todos conocernos ¿no lo crees?

#### Para utilizar el foro:

1. Oprima el botón de "Reply".
2. Escriba el título al inicio de su publicación como por ejemplo: *Presentación el Café Central*.
3. Redacte sus argumentos en el espacio provisto para mensajes.
4. Una vez haya terminado de redactar sus argumentos, **NO** abandone la página, hasta asegurarse de oprimir el botón "Reply".
5. Asegúrese, de que su mensaje aparezca en la página inicial del Foro.



Inicie el proceso realizando un clic izquierdo con su ratón sobre el botón de Reply y luego siga las instrucciones provistas.

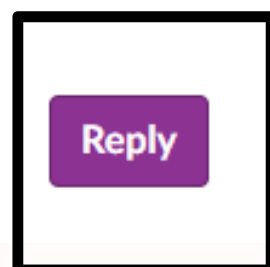
# ¿Cómo realizar el proceso de entrega del Foro de Preguntas y Respuestas del Curso en Línea?

Foro: Preguntas y Respuestas del Curso

## Foro de Preguntas y Respuestas del Curso

Este es un foro sin calificación que se puede usar para publicar preguntas generales de la clase. Aquí la comunidad estudiantil del curso puede colaborar contestando preguntas si no está seguro de las instrucciones, tareas, etc. Por tal motivo, no dude en publicar sus preguntas a continuación utilizando el botón de "Reply".

**Tenga en cuenta:** si su pregunta está relacionada con una calificación que recibió u otro asunto personal, no la publique aquí. Para esto, comuníquese directamente con el profesor del curso mediante un correo electrónico.

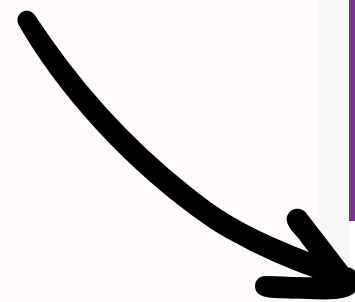


En el siguiente foro usted podrá formular sus preguntas a la comunidad estudiantil del curso quienes podrán colaborar contestando sus dudas si no está seguro de algunas instrucciones, tareas, etc., del curso.

# Curso tutorial sobre el uso y manejo de CANVAS e información importante para estudiantes en cursos en Línea

Accede al área del Dashboard

1



**UCB**

Account

Admin

Dashboard

Courses

Calendar

Inbox

## Dashboard

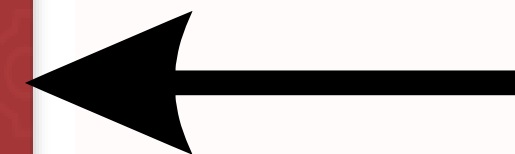
### Published Courses (2)

**PASSPORT TO CANVAS**  
Quick Start Guide for Students  
SHARE | APPLY | ELEVATE

**Pasaporte a Canvas (Orientación p...**  
Pasaporte a Canvas

Realice un clic izquierdo con su ratón sobre el curso de Pasaporte a Canvas

2





## Aspectos importantes a considerar:

- Complete las actividades de Café Central y Validación de Identidad durante la primera semana de clases.
- Revise el prontuario y documentos presentados por el profesor.
- Visite al menos sus cursos tres veces por semana para registrar su asistencia electrónica mediante la entregar o realización de actividades programadas.
- Elabore un plan de estudio semanal tomando en cuenta que tendrá acceso a la plataforma durante los 7 días de la semana y 24 horas del día.
- Si tienen dificultades, ¡Notifíquelas inmediatamente a su profesor! o comuníquese al 787-786-3030 ext.2023.

# ¡CONTACTANOS!

Localización: Tercer piso de la Biblioteca Dra. Margot Arce de Vázquez (CRAII)

Persona contacto: Sr. Hugo Meléndez  
Administrador de Educación a Distancia

- 787.786.3030 Ext 2023 (8:30 AM - 5:30 PM)
- 787.470.5522 (llamada o mensajes de texto)
- humelendez@ucb.edu.pr

