



Oficina de Recursos Humanos

**CONVOCATORIA
GESTOR UNICO- COORDINADOR NOCTURNO Y SABATINO**

DESCRIPCION GENERAL

Trabajo profesional que consiste en ofrecer servicios a los estudiantes, egresados, facultad, personal administrativo y a la comunidad en general que requieran información y servicios de la Oficina de Registro, Admisiones y Tesorería. Proveen apoyo general en la parte administrativa de las oficinas de Registro, Admisiones y Tesorería. Coordinar los servicios de la oficina de Registro, Admisiones, Tesorería y Colegios Académicos con el propósito de ofrecer servicio a los estudiantes y visitantes en horario nocturno y sabatino. Coordinar las necesidades de los estudiantes, personal administrativo y facultad con el propósito de cumplir con la continuidad de las operaciones en horario nocturno y sabatino.

REQUISITOS

Bachillerato preferiblemente en administración de empresa de una universidad o colegio acreditado. Cuatro años (4) de experiencia en el área de servicio al cliente. Dos de ellos en servicios a estudiantes universitarios. Vacuna contra el COVID-19 y refuerzo.

COMPETENCIAS

Conocimiento de las mejores prácticas y principios de servicio al cliente. Habilidad para manejar y ejecutar procesos administrativos a fin de dar cumplimiento a cada uno de éstos, lograr resultados y garantizar la prestación efectiva del servicio. Habilidad para manejar múltiples tareas y trabajar bajo presión. Destrezas para trabajar en equipo, establecer relaciones efectivas de trabajo y planificación organizacional. Conocimientos en las áreas de servicios al estudiante: admisiones, registro y tesorería. Destrezas analíticas y numéricas. Conocimiento y experiencia en el manejo de equipos tecnológicos y sus programados; tales como Microsoft Office y Colleague. Excelentes destrezas interpersonales y de comunicación oral y escrita, en español e inglés. Discreción y confidencialidad. Disponibilidad para trabajar en horario flexible, nocturno y fines de semana.

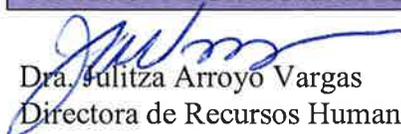
NOTAS IMPORTANTES

Nuestra filosofía institucional es de orientación humanístico-cristiana. Esta filosofía proveerá tanto la formación básica de todos los estudiantes, sea cual sea su especialización, como también en la actitud general del personal docente y administrativo. “Como Dominica, la Universidad Central de Bayamón busca la integración de los distintos niveles del saber, según el método y los principios de Santo Tomás de Aquino, quien armonizó la razón y la fe. La información tecnológica y la formación humanística cristiana conviven en esta Institución, para crear un ser humano particular, una persona madura, con capacidad dialogo-crítica y visión trascendente (“Lineamientos del Consejo de Fundadores sobre la Universidad Central de Bayamón”, 1; véanse “Actas generales del Capítulo Dominicano de 1998”, 7.17-7.14).

El registro de elegibles que resulte de esta convocatoria, será utilizado exclusivamente para el puesto de referencia. Los interesados deben enviar su resume a la dirección de correo electrónico: recursoshumanos@ucb.edu.pr, Re: **GESTOR UNICO-COORDINADOR NOCTURNO Y SABATINO**

ÚLTIMA FECHA PARA RADICAR:

19 de noviembre de 2024


Dra. Julitza Arroyo Vargas
Directora de Recursos Humanos

6 de noviembre de 2024

La Universidad Central de Bayamón es un patrono que ofrece Igualdad en las Oportunidades en el Empleo sin discriminar por razón de color, sexo, nacionalidad, edad, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, orientación sexual e identidad de género, por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acoso, ser militar, ex militar, servir o haber servido en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o por ostentar la condición de veterano o cualquier otra categoría legalmente protegida.