

UNIVERSIDAD CENTRAL DE BAYAMON

OFICINA DE TESORERÍA

MANUAL PAGOS EN LÍNEA



Auspiciado por el Proyecto Título V "GUIDED PATHWAYS TO SUPPORT TIMELY DEGREE COMPLETION
AMONG LATINOS" Award Number P031S190130 de la Universidad Central de Bayamón.



Accede al portal de pagos desde **ucb.edu.pr**;
Servicios en línea; Web Advisor



Conoce la UCB

Servicios

Programas Académicos

Vida Estudiantil

Servicios en Línea

Solicitud de Servicio / Ayuda

Educación a Distancia (Moodle)

Biblioteca Virtual (COBIMET)

Correo Electrónico

Self-Service

WebAdvisor

Transcripción de Créditos

Sistema de impresión

**"Si lo vas a hacer
hazlo bien"**

Presionar **LOG IN**.



UNIVERSIDAD CENTRAL DE BAYAMON

[LOG IN](#) [MAIN MENU](#) [CONTACT US](#)
[ENTRE AQUI PARA PAGO EN LINEA](#)

Welcome Guest!

WebAdvisor gives students, staff, and the community access to our PRODUCTION databases.

Select your point of entry to the right.



- Continuing Education
- Prospective Students
- Students
- Faculty
- Employees
- Vendors
- Advancement Officers
- Alumni and Friends
- Advisors



[Account Information](#) [I'm New to WebAdvisor](#) [What's My Password?](#)

[LOG IN](#) [MAIN MENU](#) [CONTACT US](#)



POWERED BY ellucian®

Entrar su **usuario** (ejemplo: ta00000001) y la **contraseña** asignada al correo electrónico institucional.
Presionar **SUBMIT**.

UCB UNIVERSIDAD CENTRAL DE BAYAMON

LOG IN MAIN MENU CONTACT Us

Welcome Guest!

Log In

User ID:

Password:

Show Hint: ☐

SUBMIT

LOG IN MAIN MENU CONTACT Us

WebAdvisor 3.2
POWERED BY ellucian

Para entrar a la plataforma a: **(1)** Realizar pagos a su cuenta o pagos misceláneos (Solicitud de Graduación, Certificación de Grado, Remoción de Incompleto, Cambio de Concentración), **(2)** Procesar inscripción de un plan de pagos; **(3)** Verificar balance pendiente al presionar el enlace **ENTRE AQUÍ PARA PAGO EN LÍNEA**.

 UNIVERSIDAD CENTRAL DE BAYAMON

[LOG IN](#) [MAIN MENU](#) [CONTACT Us](#)

[ENTRE AQUÍ PARA PAGO EN LÍNEA](#)

Welcome Guest!

WebAdvisor gives students, staff, and the community access to our PRODUCTION databases.

Select your point of entry to the right.



[Continuing Education](#)
[Prospective Students](#)
[Students](#)
[Faculty](#)
[Employees](#)
[Vendors](#)
[Advancement Officers](#)
[Alumni and Friends](#)
[Advisors](#)



[Account Information](#) [I'm New to WebAdvisor](#) [What's My Password?](#)

[LOG IN](#) [MAIN MENU](#) [CONTACT Us](#)

 **WebAdvisor** 3.2
POWERED BY ellucian®

Presionar View Account and Make Payments.

UCB UNIVERSIDAD CENTRAL DE BAYAMON

[CHANGE PASSWORD](#) | [LOG OUT](#) | [MAIN MENU](#) | [HELP](#) | [CONTACT Us](#)

View Account and Make Payments

[CHANGE PASSWORD](#) | [LOG OUT](#) | [MAIN MENU](#) | [HELP](#) | [CONTACT Us](#)

WebAdvisor^{3.2}
POWERED BY ellucian®

Aceptar el Acuerdo de Pago Aplazado presionando ESTOY DE ACUERDO.

Acuerdos y Contratos

Consentimiento 1 de 1



Acuerdo de Pago Aplazado

Me comprometo a pagar a la Universidad Central de Bayamón, **el balance pendiente** correspondiente al costo de matrícula y cuotas.

Reconozco y acepto que la cantidad adeudada corresponde al pago diferido de mí matrícula con la Universidad. **De no cumplir estrictamente con los términos de esta obligación**, consiento en que la Universidad retenga las calificaciones, permiso de matrícula, transcripciones de crédito y otros documentos oficiales. El **incumplimiento de uno solo de los plazos convenidos**, incluyendo **el depósito**, será suficiente para dejar sin efecto este convenio de pago y dará por vencido el total del balance impagado, conllevando además el cargo de **\$15**.

Entiendo que cualquier otra cantidad que adeude a la Universidad por matrícula o servicios previos al semestre o trimestre indicado en el primer párrafo, será pagada en la fecha del primero de los plazos mencionados. **Todo plazo no pagado** a su vencimiento supondrá un recargo mensual de un **\$15**. Además, la Universidad podrá suspender los servicios que presta al estudiante otorgante, quedando vigente una obligación de satisfacer la deuda en su totalidad.

Autorizo a la Universidad para descontar de cualquier ayuda económica que me corresponda, la suma necesaria para el saldo de mi deuda.

Este acuerdo de pago aplazado se emite conforme a lo dispuesto en el Compromiso de Pago Único para garantizar deudas, el cual vincula y rige la obligación contraída al matricularse.

En caso de que la Universidad recurriere a los servicios de una entidad dedicada a cobranzas, sea agencia de cobros o sea un Bufete de abogados, para exigir el cumplimiento de esta obligación, **me comprometo** a pagar, además, un **35%** del total impagado en concepto de gastos de cobranza, que serán capitalizados para formar parte del principal impagado. De igual manera, en caso de reclamación judicial me comprometo a pagar, además de lo anterior, los gastos y costas legales y honorarios de abogados en que incurriere la Universidad, en la suma fijada de antemano y sin necesidad de cómputo ulterior, equivalente al **35%** del total adeudado.

La Universidad Central de Bayamón se reserva el derecho de someter al "Credit Bureau" el historial moroso de esta obligación, si fuere el caso.

Imprimir

Estoy de acuerdo

UCB
UNIVERSIDAD CENTRAL DE BAYAMÓN

Ha in

[Mi cuenta](#) [Mi Perfil](#) **Pagar** [Planes de Pago](#) [Ayuda](#)

Anuncio

HALCON

- Puedes verificar la actividad y el saldo de tu cuenta por periodo
- Realizar y programar pagos
- Inscribirse en un plan de pago

FECHAS DE PAGO

Programa Regular (23/15)
Escuela de Teología (23/AGC)
Agosto - Diciembre 2023

20 de agosto de 2023

Cuenta de Estudiante ID: xxx5471

Saldo	\$1,639.25
Ayuda Financiera Estimada	\$1,312.00
Saldo, incluyendo ayuda financiera estimada	\$327.25

[Ver Actividad](#) [Pagar](#)

Planes de Pago

Agosto - Diciembre 23/15 \$327.25

Descripción	Fecha límite de pago	Monto	Acción
Cuota 3 de 4	10/30/23	\$91.50	
Cuota 4 de 4	11/30/23	\$235.75	

[Programar todas las cuotas](#) [Pagar Siguiente Cuota](#)

Saldo No Incluido en el Plan \$0.00

➤ Para efectuar un pago de un periodo en específico presionar **PAGAR**.

➤ En caso de tener un plan de pago establecido, presionar el * que aparece debajo de **ACCIÓN**, luego presionar **PAGAR** y continuar con el proceso o **Pagar Siguiente Cuota**.

➤ Si desea programar el pago de las cuotas, presionar **PROGRAMAR TODAS LAS CUOTAS**.

En caso de observar **balance negativo**, el estudiante recibirá un reembolso por parte de la Oficina de Finanzas una vez se emita la nómina correspondiente



UNIVERSIDAD CENTRAL DE SAMARÁ

Salir

 Mi cuenta  Mi Perfil  Pagar Planes de Pago Ayuda 

Actividad de Cuenta

Expandir Todo Imprimir Excel PDF

Filtrar actividad por

Actividad de cuenta completa 

 Ver Actividad

Saldo de Student Account	-\$50.00
> Agosto - Diciembre 23/1S	-\$50.00
> Enero - Mayo 23/2S	\$0.00
> Agosto - Diciembre 22/1S	\$0.00
> Enero - Mayo 22/2S	\$0.00

Para emitir un pago parcial, editar la cantidad a pagar, presionar agregar y presionar CONTINUAR. De lo contrario, presionar agregar y continuar para seguir con el proceso.

Pago de Cuenta

\$

Monto

☎

Método

👍

Confirmación

☰

Recibo

Fecha de Pago:

09/27/23

📅

Pago Por Periodo

Ingresar monto de pago y hacer clic en "Agregar" para incluir en el total de pago.

Agosto - Diciembre 23/15 | \$2,161.65

\$

200

Agregar

Nota Personal

Ingrese una breve nota sobre el pago

(Student Account)	\$200.00
Total de Cargos Adicionales	\$0.00
Total a Pagar	\$200.00

Continuar

Seleccionar el Método de Pago: VISA, MC, Discover, cuenta corriente o ahorro.
Presionar CONTINUAR.

Pago de Cuenta


Monto


Método


Confirmación


Recibo

* Indica información obligatoria

Monto: \$200.00

Método:*

Cheque electrónico - Los pagos pueden ser realizados desde una cuenta corriente o de ahorros personal.
Tarjeta de Débito y de Crédito - Aceptamos las siguientes tarjetas de débito y crédito



Escribe el número que aparece en la tarjeta de crédito, si seleccionas el Método de pago por *tarjeta de débito o crédito*. Presionar **CONTINUAR**.

Pago de Cuenta


Monto


Método


Confirmación


Recibo

Monto:

\$200.00

Método:

Tarjeta de débito o crédito

* Indica información obligatoria

Información de cuenta

* Campos obligatorios

*Número de tarjeta:

4111111111111111

Regresar

Cancelar

Continuar

Cheque electrónico - Los pagos pueden ser realizados desde una cuenta corriente o de ahorros personal.

Tarjeta de Débito y de Crédito - Aceptamos las siguientes tarjetas de débito y crédito





Completar la información de la cuenta. Si desea guardar el método de pago, presione en el encasillado la opción de guardar. Una vez completada la información de los campos obligatorios presionar CONTINUAR.

Pago de Cuenta


Monto


Método


Confirmación


Recibo

* Indica información obligatoria

Monto: \$200.00

Método:* Tarjeta de débito o crédito

Información de cuenta

- * Campos obligatorios
- * Número de tarjeta: xxxxxxxxxxxxxxx1111
- * Nombre que aparece en la tarjeta:
- * Fecha de expiración de la tarjeta: 09 2024

Opción de guardar

- ☐ Guardar este método de pago para usarlo en un futuro
- Guardar método de pago como:
- (ejemplo Mi Tarjeta de Crédito)

Regresar Cancelar Continuar

Cheque electrónico - Los pagos pueden ser realizados desde una cuenta corriente o de ahorros personal.
Tarjeta de Débito y de Crédito - Aceptamos las siguientes tarjetas de débito y crédito



Si selecciona el método de pago: *cuenta corriente o cuenta de ahorro*, completar la **Información de cuenta e Información de Facturación**. Si desea guardar el método de pago, presione el encasillado de opción de guardar. Presionar **CONTINUAR**.

\$

Monto

Método

Confirmación

Recibo

* Indica información obligatoria

Monto:

\$200.00

Método:*

Cheque electrónico (cuenta corriente/cuenta de al

Información de cuenta

* Campos obligatorios

Usted puede utilizar cualquier cuenta corriente o de ahorros personal para pagar vía cheque electrónico.
No ingrese otras cuentas, como números de cuentas corporativas, tarjetas de créditos, hipoteca, o cheques de viajero.
No ingrese números de tarjetas de débito. En su lugar, ingrese el número completo de ruta y el número de cuenta bancario tal como se encuentra en el cheque personal.

*Tipo de Cuenta:

Seleccionar el tipo de cuenta

*Número de ruta: (Ejemplo)

*Número de cuenta bancaria:

*Confirmar el número de cuenta:

Información de facturación

*Nombre en la cuenta:

*Dirección de facturación:

Dirección de facturación (segunda línea):

Dirección de facturación (tercera línea):

Dirección de facturación (cuarta línea):

*Ciudad:

*Estado:

Seleccione el estado

*Código postal:

Opciones para guardar

☐ Guardar este método de pago para usarlo en un futuro.

Guardar método de pago como:

(ejemplo Mi Cuenta)

Regresar

Cancelar

Continuar

Revisar los detalles de la transacción, presionar **ENVIAR PAGO.**

Pago de Cuenta


Monto


Método


Confirmación


Recibo

Por favor, revise los detalles de la transacción y a continuación envíe su pago.

Información de Pago

Fecha de Pago

10-02-20

Periodo	Cuenta	Monto
Agosto – Diciembre 23/1S	Student Account	\$200.00
Total monto a pagar		\$200.00

Cambiar Monto

Método de Pago Seleccionado

Cuenta:

 - "TARJETA"

Fecha de vencimiento:

10 / 21

Dirección de Facturación:

PRUEBA
PO Box 1725
Bayamón , PR 00960

Cambiar Método de Pago

Pagado a

Universidad Central de Bayamon
PO Box 1725
Bayamon, 00960

Correo Electrónico de Confirmación

 **jp0000001@academic.ucb.edu.pr**

Regresar

Cancelar

Enviar Pago

Evidencia del pago procesado.

Pago de Cuenta



Monto



Método



Confirmación



Recibo

Su pago de \$400.00 se realizó con éxito. Por favor, imprima esta página para sus archivos. Para ver todos los pagos, vaya a [Mi Cuenta > Historial de Pagos](#).

Fecha de Pago: 10-02-20
Monto pagado: \$200.00
Tipo de transacción: Compra
Nombre del estudiante: 4

Pagado a: Universidad Central de Bayamon
PO Box 1725
Bayamon, 00960
PUERTO RICO

Dirección Web: https://test.secure.touchnet.net:8443/C20515test_tsa/web

Método de pago: VISA - 4XXXXXXXXXXXX1111
Esta transacción se ha procesado con Tarjeta No Presente.

Nombre que aparece en la tarjeta: PRUEBA

Imprimir

INSCRIPCIÓN DE PLAN DE PAGO

Presionar

Inscríbase en un Plan de Pago.

Cuenta de Estudiante	ID: xxx2400
Saldo	\$878.50
Ver Actividad Inscríbase en un Plan de Pagos Pagar	

Seleccione el periodo a realizar el plan de pago y presione **SELECCIONAR**.

Inscripción al plan de pago


Seleccionar


Horario


Acuerdo

Seleccione un periodo

Octubre - Diciembre 23/OD

Seleccionar

Cuotas establecidas por la Institución para el periodo seleccionado, presionar **SELECCIONAR**

Inscripción al plan de pago


Seleccionar


Horario


Acuerdo

Seleccione un periodo

Octubre - Diciembre 23/OD

Seleccionar

Nombre del Plan	Tarifa Administrativa	Cuotas	Cargo por Pago Atrasado	Acción	
Octubre - Diciembre 23/OD	\$25.00	2	\$15.00	Detalles	Seleccionar

Descripción del Plan de Pago, cargos y créditos elegibles, calendarios de pagos y monto a pagar. En este momento puede configurar pagos automáticos o emitir algún anticipo al pago. Para seguir con el próximo paso presionar CONTINUAR.

Inscripción al plan de pago

Seleccionar

Horario

Acuerdo

Octubre - Diciembre 23/OD

Por favor revise su calendario de pagos detenidamente antes de finalizar su inscripción. También, por favor note que la lista de cantidades en esta página puede incluir la actividad de cuenta más reciente que puede ser diferente a cualquier estado de cuenta que haya recibido.

Cargos y Créditos Elegibles

Descripción	Cargos(\$)	Créditos(\$)
TUITION CHARGES	661.50	
ACADEMIC SUPPORT FEES	57.50	
INFRAESTRUCTURA FEES	90.00	
LIBRARY SERVICES FEES	30.00	
STUDENT ACTIVITIES FEES	10.00	
STUDENT SERVICES FEES	30.00	
TECHNOLOGY FEES	85.00	
PAYMENT PLAN CHARGE	25.00	
Tarifa administrativa del plan de pagos	25.00	
Saldo:	1,014.00	
Anticipo Opcional	0.00	

Calendario de pagos

El calendario del plan de pagos que se presenta a continuación solo incluye cargos y créditos que califican para este plan de pagos. Cualquier adeudo adicional como se refleja a continuación debe ser pagado por separado. Puede realizar un pago hacia el monto no incluido en el plan después de completar su inscripción.

Usted debe un adicional **\$-110.50**

Cuotas	Fecha límite de pago	Monto(\$)
Cuota 1	10/30/23	507.00
Cuota 2	11/30/23	507.00
Total de cuotas:		1,014.00

Configurar Pagos Automáticos

¿Le gustaría programar pagos automáticos en las fechas antes indicadas?

☐ Sí, deseo programar mis pagos. Permítame escoger el método de pago que se usará automáticamente para los pagos en los plazos previstos.

☐ No quiero programar ningún pago. Haré cada uno de los pagos en la fecha límite indicada o antes de ésta.

Regresar

Cancelar

Continuar

Aceptación de los términos y condiciones del plan de pago. Para continuar presionar **CONTINUAR**.

Acuerdo de plan de pagos

Dirección de la universidad:

PO Box 1725
Bayamon, 00960

DIVULGACIONES DE LA LEY DE VERACIDAD EN LOS PRÉSTAMOS

TASA DE PORCENTAJE ANUAL	CARGO ADMINISTRATIVO	Monto Financiado	Totales de los Pagos
El costo de su crédito como tasa anual.	El monto que le costará el crédito.	El monto del crédito proporcionado a usted o en su nombre.	El monto que habrá pagado después que haya realizado todos los pagos según la programación.
0.00%	\$25.00	\$989.00	\$1,014.00

Cronograma de pago

Cuota	Fecha de vencimiento	Monto
Cuota 1	10/30/2023	\$507.00
Cuota 2	11/30/2023	\$507.00
Total de cuotas:		\$1,014.00

PAGO ANTICIPADO: Si realizo un pago anticipado total o parcial, no deberé pagar una penalidad. No tendré derecho a un reembolso del cargo financiero por pago anticipado.

CARGOS POR MORA: Entiendo que se cobrará un **\$15.00** cargo por mora por pagos de cuotas no realizados.

☐ Acepto el acuerdo de plan de pago.

Imprimir Acuerdo

Regresar

Cancelar

Continuar

Ejemplo del ACUERDO DE PLAN DE PAGO



Por favor lea el siguiente acuerdo cuidadosamente antes de continuar.

Nombre de la universidad: ("Universidad") Universidad Central de Bayamon
Dirección de la universidad: PO Box 1725
Bayamon, 00960

DISCLOSURES OF THE VERACITY LAW IN THE PRICES

TASA DE PORCENTAJE ANUAL	CARGO ADMINISTRATIVO	Monto Financiado	Totales de los Pagos
El costo de su crédito como tasa anual.	El monto que le costará el crédito.	El monto del crédito proporcionado a usted o en su nombre.	El monto que habrá pagado después que haya realizado todos los pagos según la programación.
0.00%	\$25.00	\$989.00	\$1,014.00

Cronograma de pago

Cuota	Fecha de vencimiento	Monto
Cuota 1	10/30/2023	\$507.00
Cuota 2	11/30/2023	\$507.00
Total de cuotas:		\$1,014.00

PAGO ANTICIPADO: Si realizo un pago anticipado total o parcial, no deberé pagar una penalidad. No tendré derecho a un reembolso del cargo financiero por pago anticipado.

CARGOS POR MORA: Entiendo que se cobrará un \$15.00 cargo por mora por pagos de cuotas no realizados.

REFERENCIA CONTRACTUAL: Debo revisar mi Acuerdo de Plan de Pago por información adicional sobre falta de pago, incumplimiento, cualquier pago total solicitado antes de la fecha programada y reembolsos por pagos anticipados.

Detalle del monto financiado

Descripción	Monto
TUITION CHARGES	\$661.50
ACADEMIC SUPPORT FEES	\$57.50
INFRASTRUCTURE FEES	\$90.00

Descripción	Monto
LIBRARY SERVICES FEES	\$30.00
STUDENT ACTIVITIES FEES	\$10.00
STUDENT SERVICES FEES	\$30.00
TECHNOLOGY FEES	\$85.00
PAYMENT PLAN CHARGE	\$25.00
Monto total financiada:	\$989.00
Monto de Cargo Financiero por pago anticipado:	\$25.00
Tarifa administrativa pagado a Universidad	\$25.00
Saldo principal:	\$1,014.00

Acuerdo de plan de pago

En este Acuerdo de Plan de Pago ("Acuerdo"), los términos "Yo" y "mi" se refieren al estudiante, padre u otra persona que hay a celebrado este Acuerdo. Los términos "tú" y "tu" se refieren a la Universidad.

COMPROMISO DE PAGO: Yo, _____, me comprometo a pagar Universidad Central de Bayamon el saldo principal de acuerdo con el cronograma de pago, según se identifica anteriormente. Yo entiendo que los **MONTOS DE LAS CUOTAS PUEDEN CAMBIAR** con el tiempo para reflejar cualquier nuevos ajustes de cargos, pagos o ayuda financiera. Entiendo que si me me notificará sobre cualquier modificación de los montos de las cuotas.

PAGO ANTICIPADO: Puedo pagar por anticipado este Acuerdo en cualquier momento y en cualquier monto sin penalidad alguna. El cargo financiero por pago anticipado será devengado en su totalidad al comienzo del Acuerdo y no quedará sujeto a reembolso por ningún pago por anticipado.

CARGOS POR MORA: Entiendo que se cobrará un \$15.00 cargo por mora por pagos de cuotas no realizados.

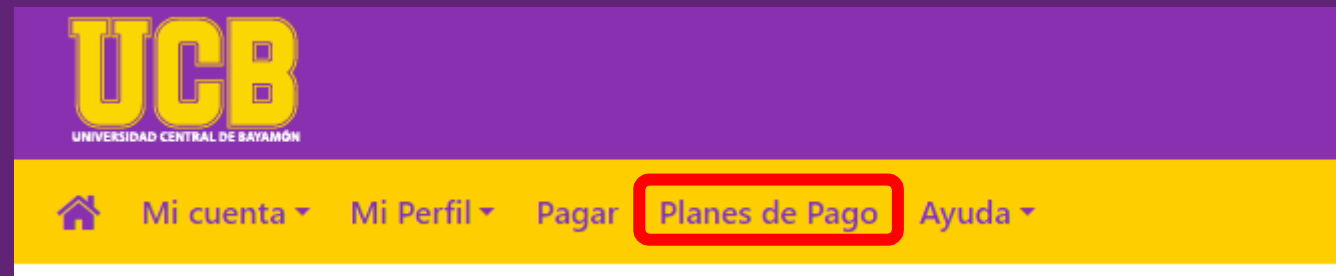
INCUMPLIMIENTO: Se considerará incumplimiento de mi parte en virtud de este Acuerdo, cualquier falta de pagos programados. Si soy residente de California, se considerará incumplimiento si estoy atrasado más de noventa (90) días en cualquier cuota.

DERECHOS LUEGO DE UN INCUMPLIMIENTO: En caso de incumplimiento de mi parte, si yo no tomo las medidas necesarias para remediarlo después de que la Universidad me haya enviado una notificación con la oportunidad de hacerlo, según lo establecido por ley, la Universidad puede, a su criterio, aplicar una o todas de las siguientes medidas, según el alcance permitido por la ley vigente: (1) acelerar mi saldo y solicitar que pague de inmediato todo el saldo impago o tomar otra medida, según lo permitido por la ley vigente, (2) rechazar la inscripción posterior a cualquier clase o denegar clases actuales, y (3) denegar la inscripción futura en cualquier plan de pago.

INFORMACIÓN ADICIONAL: (ADDITIONAL)

VERIFICAR INSCRIPCIONES DE PLANES DE PAGO

Accede a **Planes de Pago** para observar sus inscripciones y las fechas de pago.



Para realizar un pago puede seleccionar **Pagar Siguiente Cuota** o presionar el * y pagar. Presionar **Liquidar el plan** para realizar el saldo de la cuenta. Continuar los pasos presentados previamente.

Planes de Pago

Administrar Planes

Historial de Planes

i

Usted está inscrito en un plan de pagos para el periodo actual.

Agosto - Diciembre 23/1S

Nombre del Plan

Inscrito por

Fecha de Inscripción

Periodo

Agosto - Diciembre 23/1S

Agosto - Diciembre 23/1S

Agosto - Diciembre 23/1S

Tasa Administrativa

Valor de Liquidación

\$25.00

\$327.25

Ver acuerdo

Liquidar el plan

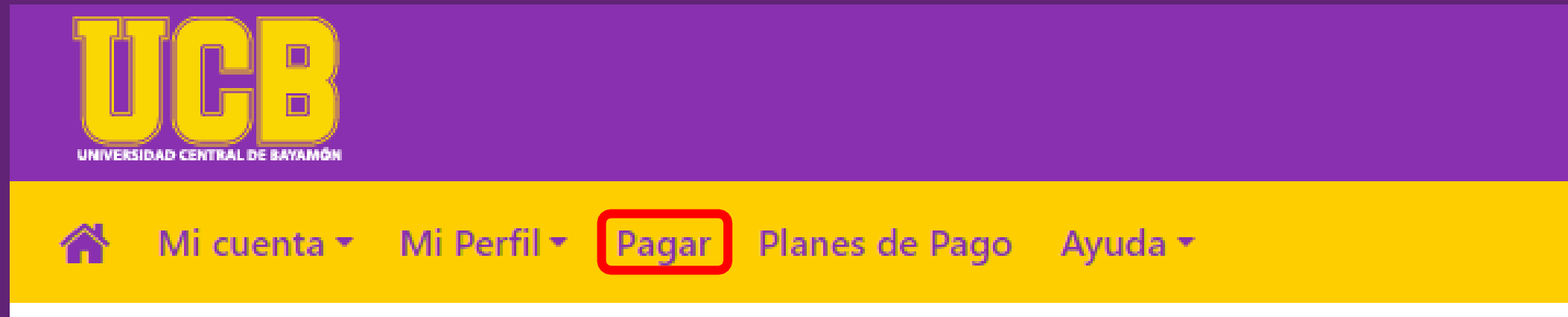
Cuota	Fecha límite de pago	Estado	Pagador	Fecha de Pago	Método	Total Adeudado	Acción
Agosto - Diciembre 23/1S -- Cuota 1 de 4	08/30/23	Pagado		08/29/23		\$0.00	
Agosto - Diciembre 23/1S -- Cuota 2 de 4	09/30/23	Pagado		09/06/23		\$0.00	
Agosto - Diciembre 23/1S -- Cuota 3 de 4	10/30/23	No pagado				\$91.50	⚙
Agosto - Diciembre 23/1S -- Cuota 4 de 4	11/30/23	No pagado				\$235.75	⚙

Programar todas las cuotas

Pagar Siguiente Cuota

¿CÓMO REALIZAR PAGOS DE CARGOS ADICIONALES?

Presionar **PAGAR**.



Seleccionar el cargo a pagar, presionar el signo de suma (+) y realizar el proceso de emitir el pago, según presentado previamente. Recuerde enviar la información requerida a la dependencia correspondiente para procesar su solicitud.

Ejemplo: *Solicitud de Certificación de Grado*, completar el formulario en el enlace presentado y enviar copia del recibo de pago a la Oficina de Registro.

Cargos Adicionales

Los artículos que se enumeran a continuación se pueden agregar a su pago como compras. Si un artículo le permite "Pagar más tarde", sus cargos se agregarán a su cuenta

Solicitud de Certificación de Grado - Student Account Favor de completar solicitud de certificación de grado y enviar a la Oficina de Registro con copia del pago a registro@ucb.edu.pr. Entre aquí para llenar solicitud - Certificado de Grado	Debe efectuar el pago ahora	\$5.00	-	0	+	\$0.00
Solicitud de Graduación - Bachillerato - Student Account Debes completar la solicitud de graduación (Petición de Grado, no incluye toga) en el Colegio al cual pertenece y entregarla a la Oficina de Registro con copia del pago a registro@ucb.edu.pr.	Debe efectuar el pago ahora	\$150.00	-	0	+	\$0.00
Segunda Especialidad o Certificado - Student Account Debes completar la solicitud de certificado graduado y enviar a la Oficina de Registro con copia del pago a registro@ucb.edu.pr.	Debe efectuar el pago ahora	\$60.00	-	0	+	\$0.00
Solicitud de Graduación - Asociado - Student Account Debes completar la solicitud de graduación (Petición de Grado, no incluye Toga) en el Colegio al cual pertenece y entregarla a la Oficina de Registro con copia del pago a registro@ucb.edu.pr.	Debe efectuar el pago ahora	\$150.00	-	0	+	\$0.00
Orden de Toga Bachillerato - Student Account Debes completar la solicitud de orden de toga en el Decanato de Asuntos Estudiantiles y enviar evidencia del pago a imartinez@ucb.edu.pr.	Debe efectuar el pago ahora	\$57.90	-	0	+	\$0.00
Orden de Toga Asociado - Student Account Debes completar la solicitud de orden de toga en el Decanato de Asuntos Estudiantiles y enviar evidencia del pago a imartinez@ucb.edu.pr.	Debe efectuar el pago ahora	\$50.08	-	0	+	\$0.00

Evidencia del pago procesado, enviar una captura de pantalla con los documentos requeridos a la Oficina de Registro (registro@ucb.edu.pr)

Pago de Cuenta


Monto


Método


Confirmación


Recibo

Su pago de \$5.00 se realizó con éxito. Por favor, imprima esta página para sus archivos. Para ver todos los pagos, vaya a [Mi Cuenta > Historial de Pagos](#).

Fecha de Pago:	10-02-20	Pagado a:	Universidad Central de Bayamon PO Box 1725 Bayamon, 00960 PUERTO RICO
Monto pagado:	\$5.00	Dirección Web:	https://test.secure.touchnet.net:8443/C20515test_tsa/web
Tipo de transacción:	Compra	Método de pago:	VISA - 4XXXXXXXXXXXX1111 Esta transacción se ha procesado con Tarjeta No Presente.
Nombre del estudiante:	4	Nombre que aparece en la tarjeta:	PRUEBA

Artículos Adicionales Comprados

Certificado de Grado (Periodo - Undergraduate 2020)	Cantidad: 1	\$5.00
---	-------------	--------

Imprimir