

**AUTORIZACIÓN PARA PAGOS  
CON TARJETAS DE CRÉDITO**

Yo, \_\_\_\_\_, autorizo a la **Universidad Central de Bayamón** a debitar de mi tarjeta de crédito la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ para cubrir el pago por concepto de \_\_\_\_\_ para ser aplicado en la cuenta de \_\_\_\_\_, número de estudiante (si aplica) \_\_\_\_\_.

(Nombre del dueño de la tarjeta)  
(Detalle del pago)  
(Nombre completo con ambos apellidos)  
(No. de estudiante)

- Cambio de Programa de Clases (por boleta): \$10.00
- Certificación de Grado: \$5.00 c/u
- Cuota para remover Incompleto: \$30.00 por curso (Programa Regular)
- Cuota para remover Incompleto: \$35.00 por curso (Programa Graduado/Escuela Graduada de Teología)
- Petición de Grado: \$150.00
- Toga: (precio según mercado)
- Transcripción Créditos: \$8.00(c/u) español o inglés
- Otros pagos: \_\_\_\_\_

Tarjeta de      

No. de Tarjeta: \_\_\_\_\_ Fecha Exp. \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma autorizada en la tarjeta**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

Rev/04/09/2026

Esta autorización debe ser completada y enviada a la Oficina de Recaudaciones, utilizando cualquiera de los siguientes correos electrónicos:

Jovanna Molina: [jmolina@ucb.edu.pr](mailto:jmolina@ucb.edu.pr)

Denisse Agosto: [dagosto@ucb.edu.pr](mailto:dagosto@ucb.edu.pr)