

ENLACES

Enlaces de Oficinas Gubernamentales donde pueden acceder para solicitar documentos requeridos:

Formulario SC 6088

<https://suri.hacienda.pr.gov>

Certificación de ASUME y/o desglose de Pensión Alimentaria

<https://asume.pr.gov>

Validación de Certificados Electrónicos

<https://serviciosonline.asume.pr.gov/validacionelectronica/>

HORARIO DE SERVICIO

OFICINA DE ASISTENCIA ECONÓMICA

Lunes – Jueves

8:00 am a 6:00 pm

Viernes

8:00 am – 5:00 pm

Cualquier duda o pregunta puedes comunicarte con nuestras Oficiales de Asistencia Económica:

Sra. Elizabeth González

Oficial de Asistencia Económica

✉ egonzalez@ucb.edu.pr

☎ (787) 786-3030, ext. 2118

Sra. Jovanna Molina Torres

Directora de Asistencia Económica

✉ jmolina@ucb.edu.pr

☎ (787) 786-3030, ext. 2115

www.ucb.edu.pr



OFICINA DE

ASISTENCIA ECONÓMICA



Te invitamos a completar tu
**Solicitud Gratuita de Ayuda
Federal para estudiantes** en línea

Sigue los pasos a continuación:
**ANTES DE COMENZAR A COMPLETAR LA
SOLICITUD DE FAFSA EN LÍNEA NECESITA:**

Una cuenta de correo electrónico activa.

- *Crear su credencial y la de sus padres, si es dependiente y la de su cónyuge si es independiente.*

SOLICITE LA CREDENCIAL EN EL SIGUIENTE ENLACE:

<https://studentaid.gov/fsa-id>

Crear su credencial en FSA ID

Importante anotar y guardar:

- Nombre de Usuario
- Contraseña

Información adicional para completar tu FAFSA:

- Número de Seguro Social, Licencia de conducir, tarjeta de residente número del Certificado de Naturalización, si aplica.
- Si es dependiente, el número de Seguro Social y la fecha de nacimiento de sus padres que declararán la información financiera en la Solicitud de FAFSA.
- Copia de su Planilla de Contribución Sobre Ingresos y la de sus padres, si es dependiente. Incluir el Comprobante de Retención (W2), Servicios Profesionales (480.6SP)
- Evidencia de ingresos no tributables:
 - Pensión Alimentaria
 - Beneficios por Desempleo
 - Pensión de Retiro
 - Pensión de Veterano
 - Informe Anual del Seguro Social

ACCEDE A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA PARA SOLICITAR LA AYUDA FEDERAL (FAFSA)

<https://studentaid.gov/fsa-id>

- Seleccionar el idioma de preferencia.
- Oprima Iniciar un Nuevo Formulario en el año que interesa completar su solicitud

Iniciar un formulario FAFSA 20_-20_

- Inicie una sesión con su credencial de FSA ID
- Completar toda la información requerida y al terminar cada página oprima siguiente para continuar
- Recuerde incluir el Código de nuestra Institución para que podamos acceder a la contestación de su FAFSA.

010015

- Firme electrónicamente su Solicitud de Ayuda Federal (FAFSA) utilizando su Nombre de Usuario y Contraseña.
- Envíe su Solicitud e imprima la página de Confirmación de su FAFSA.

¡Recuerde!

Después del tercer día laborable de haber completado el proceso de solicitud de FAFSA, debe visitar la Oficina de Asistencia Económica con la hoja de Confirmación de FAFSA, las evidencias de ingresos y demás documentos requeridos para completar su proceso.

¡IMPORTANTE!

ESTUDIANES SUBGRADUADOS

Complete su expediente con la Oficina de Asistencia Económica, para así contar con mayor oportunidad para obtener ayudas adicionales, de ser elegibles tales como:

- Beca Suplementaria (SEOG)
- Estudio y Trabajo Federal (FWSP)
- Préstamo Federal Directo (Subsidiado y No Subsidiado)
- Beca TEACH (programas de educación)
- Beca para estudiantes con Talento Académico (BETA)

Otras ayudas:

- Ayudas Institucionales
- Beca Atlética
- Beca de Veteranos

ESTUDIANTES DE PROGRAMA GRADUADO

Es requerido completar la Solicitud de Ayuda Federal (FAFSA) y entregar los documentos requeridos por la Oficina de Asistencia Económica.

- Préstamo Federal Directo (No Subsidiado)
- Beca TEACH (programa de educación)
 - Para conocer si cualifica debe acceder a:
 - www.ucb.edu.pr
 - Servicios
 - Asistencia Económica
 - Presentación – Beca Teach ó en el siguiente enlace:
<https://studentaid.gov/understan-aid/types/grants/teach>